

Приложение
к приказу № 1723 от «2» декабря 2016г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «СПбПУ»
протокол №10 от «28» ноября 2016г.

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Профсоюзной организации сотрудников
Санкт - Петербургского
политехнического университета
Петра Великого,
протокол №34 от «23» ноября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о выборах директора института и директора школы
ФГАОУ ВО «СПбПУ»**

г. Санкт-Петербург

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выборах директора института и директора школы ФГАОУ ВО «СПбПУ» (далее – Положение), регламентирует организацию и проведение выборов на должность директора института и (или) директора школы, а также порядок взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц, ответственных за проведение выборов в ФГАОУ ВО «СПбПУ».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее по тексту - ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и коллективным договором федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (ФГАОУ ВО «СПбПУ») (далее по тексту - Университет).

1.3. Обсуждение и выборы директора института и (или) директора школы проводятся на заседании Учёного совета Университета.

1.4. Директор института и (или) директор школы избирается на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации требованиям, имеющих ученую степень и ученое звание, а также стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности института (школы), не менее 5 (пяти) лет.

1.4.1. На должность директора института и (или) директора школы могут быть избраны крупные специалисты, получившие международное или всероссийское признание в соответствующей области, подтвержденное соответствующими документами, а также обладающие опытом и стажем практической и руководящей работы в соответствующей отрасли не менее пяти лет.

1.5. Обязанности директора института и (или) директора школы могут быть возложены на научно-педагогического работника без прохождения процедуры выборов на срок до одного года в следующих случаях:

- создание нового института (школы);
- реорганизация института (школы);
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу;
- если выборы не состоялись.

2. Объявление выборов

2.1. Выборы объявляются приказом ректора Университета (уполномоченного им лица) и информация о выборах размещается на сайте Университета.

2.2. Подготовку проекта приказа о выборах директора института и (или) директора школы осуществляет Управление персонала.

2.3. В объявлении о выборах на сайте Университета указывается:

- перечень институтов (школ), на должность директора в которых объявляются выборы;
- квалификационные требования к должности;
- место (адрес) и окончательная дата приема заявления для участия в выборах;
- место и дата проведения выборов.

2.4. Правом на выдвижение кандидатов обладают:

- ректор (оформляется представлением (Приложение 1));
- проректоры (оформляется представлением (Приложение 1));
- Учёный совет Университета (оформляется представлением (Приложение 1));
- директор института, декан факультета, в состав которого входит школа (оформляется представлением (Приложение 1)).

2.5. Допускается самовыдвижение кандидатов на должность директора института и директора школы.

2.6. Самовыдвижение подтверждается заявлением на имя ректора Университета о самовыдвижении (Приложение 2).

3. Прием документов для участия в выборах

3.1. Дата окончания приема документов для участия в выборах определяется Университетом и не может быть установлена ранее 10 (десяти) рабочих дней с даты объявления выборов.

3.2. Претендент подает в Управление персонала заявление об участии в выборах на должность директора института и (или) директора школы с приложением необходимых сведений и документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (Приложение 2).

3.3. Помимо документов, указанных в п.3.1 Положения, претендент на должность директора института (школы) представляет:

- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ за последние 3 (три) года (Приложение 3);
- план развития института (школы);
- копии документов о повышении квалификации за последние пять лет.

3.3.1. Директор института (школы) (исполняющий обязанности), полномочия которого оканчиваются, представляет помимо документов, указанных в п.3.3. Положения, отчет о деятельности института (школы), завизированный проректором (директором института или деканом факультета – для директора школы) (Приложение 4).

3.3.2. Претендентам, не являющимся работниками Университета, необходимо дополнительно представить следующие документы:

- автобиографию;
- личный листок по учету кадров;
- копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы;
- копии документов о высшем профессиональном образовании,

присуждении учёной степени и присвоении учёного звания;

- иные документы, подтверждающие результаты работы по соответствующему направлению профессиональной деятельности.

3.3. Претендент не допускается к выборам в случаях:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков поступления заявления.

4. Проведение выборов

4.1. Поступившие в Управление персонала документы по выборам директора института (школы) (заявления об участии в выборах, списки трудов, отчеты о деятельности института (школы) и др. документы) передаются в Учёный совет Университета.

4.2. Первоначальное рассмотрение поступивших документов осуществляется на заседании Экспертно-кадровой комиссии (далее по тексту - ЭКК) не ранее чем через 10 (десять) рабочих дней с даты объявления выборов.

4.3. Решение по рекомендации кандидата к участию в выборах на должность директора института (школы) принимается по каждой кандидатуре отдельно и оформляется заключением ЭКК.

4.4. Рекомендация ЭКК по каждой кандидатуре выносится на рассмотрение Учёного совета Университета.

4.5. Выписка из протокола ЭКК с рекомендациями по каждой кандидатуре представляется в Учёный совет Университета не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до заседания Учёного совета Университета.

4.6. Лицом, ответственным за организацию подготовки и соблюдение сроков проведения выборов на Учёном совете, является Учёный секретарь.

4.7. Претендент на должность, по которой были объявлены выборы, имеет право присутствовать на соответствующем заседании Учёного совета Университета.

Неявка претендента не является препятствием для проведения выборов.

4.8. Учёный совет Университета вправе предложить претендентам на должность директора института (школы) выступить с сообщением о развитии института (школы), предлагаемой тематике своих научных исследований и др.

4.9. Председатель Учёного совета организует обсуждение претендентов и выборы директора института (школы) на заседании Учёного совета.

4.10. Избранным считается претендент, получивший по итогам тайного голосования наибольшее число голосов членов Учёного совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании (при кворуме не менее 2/3 списочного состава Учёного совета).

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то на том же заседании Учёного совета Университета проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим

наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании Учёного совета Университета.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

4.11. В случае если для участия в выборах не подано ни одного заявления, или единственный претендент отозвал заявление об участии в выборах на должность директора института (школы), выборы считаются несостоявшимися.

4.12. Как правило, в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания Учёного совета Учёный секретарь Учёного совета Университета оформляет выписки из протокола о принятом решении по результатам выборов и передает пакет документов по избранию в Управление персонала для дальнейшей обработки и последующего хранения.

5. Порядок отмены выборов

5.1. Выборы могут быть отменены приказом ректора не менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты заседания Учёного совета Университета.

5.2. Подготовку проекта приказа об отмене выборов директора института (школы) осуществляет Управление персонала.

5.3. Информация об отмене выборов размещается на сайте Университета.

5.4. Учёный секретарь, совместно с Управлением персонала, информирует претендентов об отмене выборов на должность директора института (школы).

5.5. Выборы могут быть отменены в следующих случаях:

- ликвидация института (школы);
- реорганизация института (школы);
- нарушение порядка проведения выборов;
- иные случаи по решению ректора или Учёного совета

Университета.

6. Заключение трудового договора и издание приказа о приёме на работу

6.1. Претендент, избранный на должность директора института (школы), в течение 5 (пяти) рабочих дней представляет в Управление персонала Университета заявление о приеме на работу и комплект документов, необходимый для заключения трудового договора с учетом особенностей регулирования труда работников образовательных организаций высшего образования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.2. Управление персонала готовит проект трудового договора, а также проект приказа о приеме на работу в связи с избранием на должность или проект дополнительного соглашения, а также проект приказа о переводе в связи с избранием на должность (для работников, работающих по трудовому договору) при условии предоставления кандидатом комплекта документов, необходимых для заключения трудового договора в срок, установленный п.6.1. настоящего Положения.

6.3. Срок трудового договора, заключаемого с претендентом, избранным на должность директора института (школы), определяется сторонами договора, как правило, с учетом рекомендаций ЭКК, Учёного совета Университета.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
для выдвижения кандидата на должность

(Наименование должности, института (школы))

(Фамилия, Имя, Отчество)

Сведения о кандидате:

Образование:

(Специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

Учёная степень

Учёное звание

Научно-педагогический стаж

Стаж работы в СПбПУ

Занимаемая должность

Количество публикаций (всего):

Количество публикаций за последние три года:

в т.ч. шт.:

- в изданиях ВАК

- в изданиях Scopus и WoS

- монографии

Количество цитирований:

- в Scopus и WoS за 5 лет

- в РИНЦ за 5 лет

Повышение квалификации за последние 5 лет

Иные достижения

Кандидатура _____
 (Фамилия, Имя, Отчество)

представлена _____
 (ректором, проректором, директором института, на заседании Учёного совета Университета протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.)

(Должность) _____ (Подпись) _____ (Фамилия, Имя, Отчество)

Ректору ФГАОУ ВО «СПбПУ»
Рудскому А.И.

от _____

должность

школа, институт, другое структурное подразделение

Фамилия, Имя, Отчество

телефон, e-mail, адрес для почтовой корреспонденции

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня участвующим в выборах на должность директора института (школы) _____

(структурное подразделение)

с последующим заключением трудового договора на _____ ставки
(размер ставки)

по _____
(основному месту работы, по совместительству)

Настоящим выражаю согласие на сбор, обработку и передачу моих персональных данных в объеме и на срок, достаточном для проведения процедуры конкурсного отбора.

К заявлению прилагаются:

- список трудов, заверенный по основному месту работы;
- копия трудовой книжки, заверенная по основному месту работы;
- личный листок по учету кадров;
- автобиография;
- копия документа о высшем образовании;
- копия диплома кандидата (доктора) наук;
- копия аттестата доцента (профессора, старшего научного сотрудника);
- копия документа, подтверждающего повышение квалификации;
- план развития института (школы);
- отчет о деятельности института (школы).

дата

подпись

расшифровка подписи

С Положением о выборах директора института и директора школы ФГАОУ ВО «СПбПУ» от _____ г., квалификационными требованиями, утвержденными Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», уставом и коллективным договором

ФГАОУ ВО «СПбПУ», иными локальными нормативными актами, условиями трудового договора, должностной инструкцией ознакомлен.

дата

подпись

расшифровка подписи

СПИСОК опубликованных научных и учебно-методических работ за последние 3 года

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование работы	Вид работы	Выходные данные	Базы РИНЦ, Web of Science, Scopus	Объем работы	Соавторы
1	2	3	4	5	6	7

Претендент

(подпись с расшифровкой)

Список верен:

(должность)

(подпись с расшифровкой)

М.П.

Примечания.

1. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
2. Список составляется по разделам в хронологическом порядке публикаций со сквозной нумерацией:
 - а) научные работы;
 - б) авторские свидетельства, патенты, информационные карты, алгоритмы;
 - в) учебно - методические работы.
3. В графе 2 приводится полное наименование работы; в графе 3 - вид работы (монография, брошюра, статья, учебное пособие и т.п.).
4. В графе 4 в соответствии с правилами библиографического описания литературы конкретизируются место и время публикации данной работы (издательство, номер периодического издания, год) или ее депонирования (организация, номер государственной регистрации, год депонирования, источник аннотирования), наименование и характеристика сборников научных статей (межвузовский, тематический и др.), симпозиумов и конференций (международные, всесоюзные, всероссийские и т.д.), где были представлены доклады, номера дипломов на открытия, авторские свидетельства на изобретения и дата их выдачи и др.
- 5 В графе указывается база
6. В графе 7 указывается количество печатных страниц (с.). Если публикация выполнена с соавторами, то количество страниц указывается дробью: в числителе - общий объем работы, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю.
8. В графе 8 перечисляются фамилии и инициалы соавторов данной работы. Из состава больших авторских коллективов указываются фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего _____ человек".
9. **Список составляется на русском языке, кроме статей, монографий изданных зарубежом.**

ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА (ШКОЛЫ)

(наименование кафедры)

№ п/п	Наименование показателя	Отчетный период, год	Период предшествующий отчетному, год
Показатели образовательной деятельности			
1.	Средний балл ЕГЭ (по очной форме, бюджетный прием)		
2.	Средний балл ЕГЭ (по очной форме, внебюджетный прием)		
3.	Численность аспирантов на 100 студентов (приведенного контингента), чел.		
4.	Доля образовательных программ, реализуемых в форме дистанционного обучения, %		
5.	Доля студентов, обучающихся по образовательным программам дистанционного обучения, %		
6.	Численность студентов, победителей и призеров олимпиад школьников, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников, без вступительных испытаний		
7.	Удельный вес численности студентов, имеющих диплом бакалавра, специалиста или магистра других организаций, принятых на первый курс на обучение по программам магистратуры образовательной организации, в общей численности студентов, принятых на первый курс по программам магистратуры на очную форму обучения		
Показатели международной деятельности			
8.	Доля зарубежных профессоров и преподавателей, включая российских граждан – обладателей степени PhD зарубежных университетов в общей численности НПП, %		
9.	Доля иностранных студентов (включая студентов из стран СНГ), обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в общей численности студентов (приведенного контингента), %		
10.	Численность иностранных студентов ведущих (QS, THE, ARWU \leq 400) зарубежных вузов, привлеченных на срок не менее 1 месяца, чел.		
11.	Количество разработанных и внедренных образовательных программ высшего образования и дополнительных образовательных программ, разработанных и реализуемых в партнерстве с ведущими (QS, THE, ARWU \leq 400) зарубежными вузами/организациями, шт.		

12.	Доля НПП вуза, принявших участие в реализуемых вузом программах международной академической мобильности (с получением сертификата о повышении квалификации в зарубежном вузе/организации), в общей численности НПП, %		
13.	Число иностранных аспирантов (с учётом аспирантов из стран СНГ), чел., приведенного контингента		
Кадровые показатели			
14.	Удельный вес численности иностранных НПП в общей численности НПП, %		
15.	Удельный вес численности НПП без ученой степени – до 30 лет, кандидатов наук – до 35 лет, докторов наук – до 40 лет, в общей численности НПП, %		
16.	Доля НПП, имеющих ученую степень кандидата, в общей численности НПП (без совместителей и работающих по договорам ГПХ), %		
17.	Доля НПП, имеющих степень доктора наук, в общей численности НПП (без совместителей и работающих по договорам ГПХ), %		
Показатели научной деятельности			
18.	Количество статей в Scopus, шт.		
19.	Количество цитирований в Scopus за 5 лет, шт.		
20.	Количество статей в WoS, шт.		
21.	Количество цитирований в WoS за 5 лет, шт.		
Экономические показатели			
22.	Средняя заработная плата на одного НПП (из всех источников), тыс. руб.		
23.	Доходы института (школы) из всех источников в расчете на одного НПП, тыс. руб.		
24.	Доходы кафедры от внебюджетной образовательной деятельности в расчете на одного НПП, тыс. руб.		
25.	Объем НИОКР в расчете на одного НПП, тыс. руб.		

Директор института (школы)

(Подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)