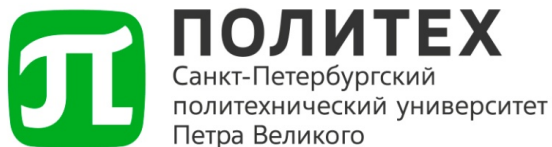


Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ»  
от 13.01.2026 №19

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА  
ВЕЛИКОГО»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ**  
**«ПРИВЕДИ ДРУГА» ФГАОУ ВО «СПбПУ»**

Санкт-Петербург  
2026 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение вводится в целях стимулирования поиска и подбора персонала путем проведения мероприятия «Приведи друга» для работников ФГАОУ ВО «СПбПУ».

1.2. Цели Мероприятия:

- укомплектование структурных подразделений ФГАОУ ВО «СПбПУ» в возможно короткие сроки работниками дефицитных профессий;
- определение и поощрение работников, участвующих в мероприятии по поиску и подбору персонала.

## 2. Термины и определения

**Организатор мероприятия** — Дирекция по работе с персоналом ФГАОУ ВО «СПбПУ».

**Участник** – работник ФГАОУ ВО «СПбПУ», который привлечет или рекомендует друзей, знакомых, родственников для работы в СПбПУ.

**Мероприятие «Приведи друга»** (далее «Мероприятие») – взаимоотношения между ФГАОУ ВО «СПбПУ» и Участником, в которых Участник получает соответствующее вознаграждение в соответствии с условиями, описанными в данном Положении.

**Привлеченное лицо** – физическое лицо, привлеченное Участником для трудоустройства в ФГАОУ ВО «СПбПУ» на вакансии из перечня, указанного в п.3.1 настоящего Положения.

**Привлеченный работник** – привлеченное лицо, с которым заключен трудовой договор о работе в ФГАОУ ВО «СПбПУ» на имеющиеся вакансии в рамках Мероприятия.

**Вознаграждение** – единовременная надбавка с целью стимулирования работника к интенсивному выполнению поручаемой работы или иной деятельности, не входящей в круг основных обязанностей работника (п.11.1.2 Положения об оплате труда работников ФГАОУ ВО «СПбПУ»).

## 3. Порядок и сроки проведения мероприятия

3.1. Мероприятие проводится для укомплектования структурных подразделений ФГАОУ ВО «СПбПУ» работниками следующих должностей и профессий:

| Наименование должности    | Подразделение                                   |
|---------------------------|---|
| аппаратчик химводоочистки | Департамент инженерных служб                    |
| горничная                 | Студенческий городок СПбПУ                      |
| дворник                   | Департамент эксплуатационно-хозяйственных служб |
| кастелянша                | Студенческий городок СПбПУ                      |
| кровельщик                | Департамент эксплуатационно-хозяйственных служб |

|   |  |
|---|--|
| маляр   | Департамент эксплуатационно-хозяйственных служб                          |
| машинист котельной  | Департамент инженерных служб   |
| переплетчик   | Издательско-полиграфический центр  |
| подсобный рабочий   | Департамент инженерных служб   |
| подсобный рабочий   | Студенческий городок СПбПУ   |
| подсобный рабочий   | Издательско-полиграфический центр  |
| подсобный рабочий   | Департамент эксплуатационно-хозяйственных служб                          |
| рабочий зеленого хозяйства  | Департамент эксплуатационно-хозяйственных служб                          |
| рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий                   | Студенческий городок СПбПУ   |
| рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий                   | Департамент эксплуатационно-хозяйственных служб                          |
| редактор 1 категории  | Издательско-полиграфический центр  |
| резчик бумаги, картона и целлюлозы                                      | Издательско-полиграфический центр  |
| сборщик изделий из древесины  | Студенческий городок СПбПУ   |
| слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике               | Департамент инженерных служб   |
| слесарь механо-сборочных работ  | Департамент эксплуатационно-хозяйственных служб                          |
| слесарь по ремонту и эксплуатации газового оборудования                 | Департамент инженерных служб   |
| слесарь-ремонтник   | Департамент инженерных служб   |
| слесарь-ремонтник   | Департамент эксплуатационно-хозяйственных служб                          |
| слесарь-сантехник   | Департамент инженерных служб   |
| столяр  | Департамент эксплуатационно-хозяйственных служб                          |
| уборщик производственных помещений                                      | Департамент инженерных служб   |
| уборщик служебных помещений   | Департамент эксплуатационно-хозяйственных служб                          |
| уборщик служебных помещений   | Студенческий городок СПбПУ   |
| уборщик территории  | Департамент эксплуатационно-хозяйственных служб                          |
| уборщик территории  | Студенческий городок СПбПУ   |
| электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования             | Департамент инженерных служб   |
| инженер   | Сектор инженерного обслуживания колледжа<br>Департамент инженерных служб |
| электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования             | Сектор инженерного обслуживания колледжа<br>Департамент инженерных служб |
| электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, 0,5 ставки | Сектор инженерного обслуживания колледжа<br>Департамент инженерных служб |
| начальник участка   | Теплоэнергетическая служба Департамент инженерных служб                  |

3.2. Срок проведения Мероприятия — с 01.01.2026 по 31.12.2026.

3.3. Участником Мероприятия может стать работник, относящийся ко всем категориям персонала, за исключением случаев, когда Привлеченный работник становится непосредственным подчиненным Участника Мероприятия.

3.4. Информация о проведении Мероприятия и настоящее Положение размещаются на сайте Дирекции по работе с персоналом <https://job.spbstu.ru/>.

3.5. Для того чтобы стать Участником Мероприятия работник должен совершить следующие необходимые действия:

Проинформировать своих друзей, знакомых, родственников о наличии вакансий, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения;

В случае получения согласия от друзей, знакомых, родственников о работе в ФГАОУ ВО «СПбПУ» направить Привлеченное лицо в Центр по подбору и развитию персонала для прохождения собеседования.

Фактом направления Привлеченного лица считается передача Участником либо непосредственным руководителем Участника контактов Привлеченного лица (ФИО и номера телефона) путем направления соответствующей информации на электронный адрес Центра по подбору и развитию персонала [recruitment@spbstu.ru](mailto:recruitment@spbstu.ru). Передача контактов осуществляется не позднее 5 рабочих дней до даты трудоустройства.

3.6. Работник Центра по подбору и развитию персонала обязан зафиксировать факт направления Привлеченного лица на вакансию, ФИО, должность и подразделение Участника по форме, установленной Приложением к настоящему Положению, а также проинформировать руководителя структурного подразделения о факте направления Привлеченного лица на вакансию и отслеживать сроки работы Привлеченного работника, соблюдение условий выплаты Вознаграждения.

3.6. Прием на работу производится по результатам собеседования с Привлеченным лицом в соответствии с его профессиональными навыками и деловыми качествами, а также при наличии полного пакета документов в соответствии с требованиями, установленными порядком по приему на работу.

3.7. Вознаграждение Участнику за каждого Привлеченного работника составляет 10 000 (десять тысяч) рублей (облагается налогом в соответствии с действующим законодательством РФ).

3.8. Вознаграждение Участнику выплачивается по истечении испытательного срока Привлеченного работника при соблюдении следующего условия: Привлеченный работник заключил трудовой договор с ФГАОУ ВО «СПбПУ» в течение срока действия Мероприятия и прошел испытательный срок. Испытательный срок устанавливается трудовым договором.

3.9. Вознаграждение не выплачивается в случае наличия фактов нарушения Привлеченным работником Правил внутреннего трудового распорядка и иных локально-нормативных актов ФГАОУ ВО «СПбПУ»,

увольнения Привлеченного работника до даты окончания испытательного срока, в день окончания испытательного срока и в течение 5 (пяти) календарных дней с даты окончания испытательного срока.

3.10. Вознаграждение Участнику выплачивается на основании кадрового приказа, проект которого создается Дирекцией по работе с персоналом по окончании сроков, указанных в п. 3.8 настоящего Положения, Выплата Вознаграждения производится в день выплаты заработной платы за вторую половину месяца с лицевого счета подразделения за счет средств от приносящей доход деятельности, в которое трудоустроен Привлеченный работник.

3.11. Количество Привлеченных работников, которые могут быть рекомендованы одним Участником в рамках Мероприятия, не ограничено.

3.12. Участникам запрещается создавать учетные записи от имени СПбПУ и размещать объявления о вакансиях на специализированных интернет-ресурсах, в средствах массовой информации и социальных сетях.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Организатор Мероприятия оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение, досрочно прекратить Мероприятие или продлить срок действия Мероприятия.

4.2. Осуществление Участником действий, предусмотренных настоящим Положением, означает его намерение принять участие в Мероприятии, а также ознакомление и согласие со всеми условиями настоящего Положения.

Приложение: Форма фиксации результатов Мероприятия «Приведи друга».

Приложение  
к Положению о порядке проведения мероприятия  
«Приведи друга» ФГАОУ ВО «СПбПУ»

[illegible]