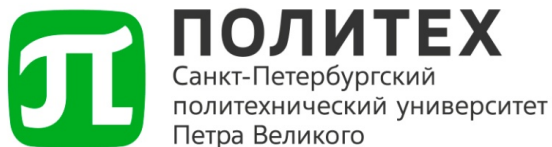


Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ»
от 05.03.2026 № 535

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА
ВЕЛИКОГО»



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ
«ПРИВЕДИ ДРУГА» ФГАОУ ВО «СПбПУ»

Санкт-Петербург
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение вводится в целях стимулирования поиска и подбора персонала путем проведения мероприятия «Приведи друга» для работников ФГАОУ ВО «СПбПУ».

1.2. Цели Мероприятия:

- укомплектование структурных подразделений ФГАОУ ВО «СПбПУ» в возможно короткие сроки работниками дефицитных профессий;
- определение и поощрение работников, участвующих в мероприятии по поиску и подбору персонала.

2. Термины и определения

Организатор мероприятия — Дирекция по работе с персоналом ФГАОУ ВО «СПбПУ».

Участник – работник ФГАОУ ВО «СПбПУ», который привлечет или рекомендует друзей, знакомых, родственников для работы в СПбПУ.

Мероприятие «Приведи друга» (далее «Мероприятие») – взаимоотношения между ФГАОУ ВО «СПбПУ» и Участником, в которых Участник получает соответствующее вознаграждение в соответствии с условиями, описанными в данном Положении.

Привлеченное лицо – физическое лицо, привлеченное Участником для трудоустройства в ФГАОУ ВО «СПбПУ» на вакансии из перечня, указанного в п.3.1 настоящего Положения.

Привлеченный работник – привлеченное лицо, с которым заключен трудовой договор о работе в ФГАОУ ВО «СПбПУ» на имеющиеся вакансии в рамках Мероприятия.

Вознаграждение – единовременная надбавка с целью стимулирования работника к интенсивному выполнению поручаемой работы или иной деятельности, не входящей в круг основных обязанностей работника (п.11.1.2 Положения об оплате труда работников ФГАОУ ВО «СПбПУ»).

3. Порядок и сроки проведения мероприятия

3.1. Мероприятие проводится для укомплектования структурных подразделений ФГАОУ ВО «СПбПУ» работниками дефицитных должностей и профессий, указанных в перечне (Приложение №1 к настоящему Положению).

3.2. Руководитель структурного подразделения в дополнение к указанным в Приложении №1 должностям и профессиям рабочих вправе присоединить открытую в установленном порядке в подразделении вакантную должность (штатную единицу) к Мероприятию путем проставления соответствующей отметки в форме заявки на подбор персонала. Указанная вакансия включается в перечень, предусмотренный

пунктом 3.1 настоящего Положения, с даты получения заявки Организатором мероприятия.

3.3. Руководитель структурного подразделения принимает на себя обязательство по выплате Вознаграждения Участнику в размере и на условиях, установленных настоящим Положением. Выплата производится в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 3.11 настоящего Положения.

3.4. Срок проведения Мероприятия — с даты утверждения настоящего Положения по 31.12.2026.

3.5. Участником Мероприятия может стать работник, относящийся ко всем категориям персонала, за исключением случаев, когда Привлеченный работник становится непосредственным подчиненным Участника Мероприятия.

3.6. Информация о проведении Мероприятия и настоящее Положение размещаются на сайте Дирекции по работе с персоналом <https://job.spbstu.ru/>.

3.7. Для того чтобы стать Участником Мероприятия работник должен совершить следующие необходимые действия:

Проинформировать своих друзей, знакомых, родственников о наличии вакансий, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, а также на сайте Организатора мероприятия https://job.spbstu.ru/job_vacancies/ в разделе «Вакансии» с пометкой «Участствует в мероприятии «Приведи Друга»

В случае получения согласия от друзей, знакомых, родственников о работе в ФГАОУ ВО «СПбПУ» направить Привлеченное лицо в Центр по подбору и развитию персонала для прохождения собеседования.

Фактом направления Привлеченного лица считается передача Участником либо непосредственным руководителем Участника контактов Привлеченного лица (ФИО и номера телефона) путем направления соответствующей информации на электронный адрес Центра по подбору и развитию персонала recruitment@spbstu.ru. Передача контактов осуществляется не позднее 5 рабочих дней до даты трудоустройства.

3.8. Работник Центра по подбору и развитию персонала обязан зафиксировать факт направления Привлеченного лица на вакансию, ФИО, должность и подразделение Участника по форме, установленной Приложением №2 к настоящему Положению, а также проинформировать руководителя структурного подразделения о факте направления Привлеченного лица на вакансию и отслеживать сроки работы Привлеченного работника, соблюдение условий выплаты Вознаграждения.

3.9. Прием на работу производится по результатам собеседования с Привлеченным лицом в соответствии с его профессиональными навыками и деловыми качествами, а также при наличии полного пакета документов в соответствии с требованиями, установленными порядком по приему на работу.

3.10. Вознаграждение Участнику за каждого Привлеченного работника составляет 10 000 (десять тысяч) рублей (облагается налогом в соответствии с действующим законодательством РФ).

3.11. Вознаграждение Участнику выплачивается по истечении испытательного срока Привлеченного работника при соблюдении следующего условия: Привлеченный работник заключил трудовой договор с ФГАОУ ВО «СПбПУ» в течение срока действия Мероприятия и прошел испытательный срок. Испытательный срок устанавливается трудовым договором.

3.12. Вознаграждение не выплачивается в случае наличия фактов нарушения Привлеченным работником Правил внутреннего трудового распорядка и иных локально-нормативных актов ФГАОУ ВО «СПбПУ», увольнения Привлеченного работника до даты окончания испытательного срока, в день окончания испытательного срока и в течение 5 (пяти) календарных дней с даты окончания испытательного срока.

3.13. Вознаграждение Участнику выплачивается на основании кадрового приказа, проект которого создается Дирекцией по работе с персоналом по окончании сроков, указанных в п. 3.8 настоящего Положения, Выплата Вознаграждения производится в день выплаты заработной платы за вторую половину месяца с лицевого счета подразделения за счет средств от приносящей доход деятельности, в которое трудоустроен Привлеченный работник.

3.14. Количество Привлеченных работников, которые могут быть рекомендованы одним Участником в рамках Мероприятия, не ограничено.

3.15. Участникам запрещается создавать учетные записи от имени СПбПУ и размещать объявления о вакансиях на специализированных интернет-ресурсах, в средствах массовой информации и социальных сетях.

4. Заключительные положения

4.1. Организатор Мероприятия оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение, досрочно прекратить Мероприятие или продлить срок действия Мероприятия.

4.2. Осуществление Участником действий, предусмотренных настоящим Положением, означает его намерение принять участие в Мероприятии, а также ознакомление и согласие со всеми условиями настоящего Положения.

Приложение №1
к Положению о порядке проведения мероприятия
«Приведи друга» ФГАОУ ВО «СПбПУ»

**Перечень дефицитных должностей и профессий для Мероприятия
«Приведи друга»**

Наименование должностей и профессий рабочих	Подразделение
аппаратчик химводоочистки	Департамент инженерных служб
горничная	Студенческий городок СПбПУ
дворник	Департамент эксплуатационно-хозяйственных служб
кастелянша	Студенческий городок СПбПУ
кровельщик	Департамент эксплуатационно-хозяйственных служб
маляр	Департамент эксплуатационно-хозяйственных служб
машинист котельной	Департамент инженерных служб
переплетчик	Издательско-полиграфический центр
подсобный рабочий	Департамент инженерных служб
подсобный рабочий	Студенческий городок СПбПУ
подсобный рабочий	Издательско-полиграфический центр
подсобный рабочий	Департамент эксплуатационно-хозяйственных служб
рабочий зеленого хозяйства	Департамент эксплуатационно-хозяйственных служб
рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Студенческий городок СПбПУ
рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий	Департамент эксплуатационно-хозяйственных служб
редактор 1 категории	Издательско-полиграфический центр
резчик бумаги, картона и целлюлозы	Издательско-полиграфический центр
сборщик изделий из древесины	Студенческий городок СПбПУ
слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	Департамент инженерных служб
слесарь механо-сборочных работ	Департамент эксплуатационно-хозяйственных служб
слесарь по ремонту и эксплуатации газового оборудования	Департамент инженерных служб
слесарь-ремонтник	Департамент инженерных служб
слесарь-ремонтник	Департамент эксплуатационно-хозяйственных служб
слесарь-сантехник	Департамент инженерных служб
столяр	Департамент эксплуатационно-хозяйственных служб
уборщик производственных помещений	Департамент инженерных служб

уборщик служебных помещений	Департамент эксплуатационно-хозяйственных служб
уборщик служебных помещений	Студенческий городок СПбПУ
уборщик территории	Департамент эксплуатационно-хозяйственных служб
уборщик территории	Студенческий городок СПбПУ
электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Департамент инженерных служб
инженер	Сектор инженерного обслуживания колледжа Департамент инженерных служб
электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Сектор инженерного обслуживания колледжа Департамент инженерных служб
электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, 0,5 ставки	Сектор инженерного обслуживания колледжа Департамент инженерных служб
начальник участка	Теплоэнергетическая служба Департамент инженерных служб

