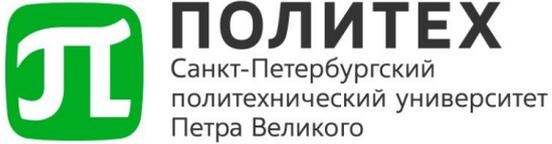


Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ»
от 07.06.2024 № 1569

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ «ПРИВЕДИ ДРУГА»
ФГАОУ ВО «СПбПУ»

Санкт-Петербург
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение вводится в целях стимулирования поиска и подбора персонала путем проведения мероприятия «Приведи друга» для работников ФГАОУ ВО «СПбПУ».

1.2. Цели Мероприятия:

- укомплектование структурных подразделений ФГАОУ ВО «СПбПУ» в возможно короткие сроки работниками дефицитных профессий;

- определение и поощрение работников, участвующих в мероприятии по поиску и подбору персонала.

2. Термины и определения

Организатор мероприятия — Управление персонала ФГАОУ ВО «СПбПУ».

Участник – работник ФГАОУ ВО «СПбПУ» из числа административно-управленческого, производственного и обслуживающего персонала, который привлечет или рекомендует друзей, знакомых, родственников для работы в СПбПУ.

Мероприятие «Приведи друга» (далее «Мероприятие») – означает взаимоотношения между ФГАОУ ВО «СПбПУ» и Участником, в которых Участник получает соответствующее вознаграждение в соответствии с условиями, описанными в данном Положении.

Привлеченные лица – физическое лицо, привлеченное Участником для трудоустройства в ФГАОУ ВО «СПбПУ» на вакансии из перечня, указанного в п.3.1 настоящего Положения

Привлеченный работник – привлеченное лицо, с которым заключен трудовой договор о работе в ФГАОУ ВО «СПбПУ» на имеющиеся вакансии в рамках Мероприятия.

Вознаграждение – единовременная надбавка с целью стимулирования работника к интенсивному выполнению поручаемой работы или иной деятельности, не входящей в круг основных обязанностей работника (п.11.1.2 Положения об оплате труда работников ФГАОУ ВО «СПбПУ»).

3. Порядок и сроки проведения мероприятия

3.1. Мероприятие проводится для укомплектования структурных подразделений ФГАОУ ВО «СПбПУ» работниками следующих должностей и профессий:

Наименование должности	Подразделения
администратор	Департамент имущественных отношений
вахтер	Департамент имущественных отношений
горничная	Студенческий городок СПбПУ
дворник	Департамент эксплуатационно-хозяйственных служб
кровельщик	Департамент эксплуатационно-хозяйственных служб
машинист котельной	Департамент инженерных служб
маляр	Департамент эксплуатационно-хозяйственных служб
переплетчик	Издательско-полиграфический центр

подсобный рабочий	Департамент инженерных служб, Департамент эксплуатационно-хозяйственных служб, Издательско-полиграфический центр, Студенческий городок СПбПУ
рабочий зеленого хозяйства	Департамент эксплуатационно-хозяйственных служб
рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Департамент эксплуатационно-хозяйственных служб
рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий	Студенческий городок СПбПУ
редактор 1 категории	Издательско-полиграфический центр
резчик бумаги, картона и целлюлозы	Издательско-полиграфический центр
сборщик изделий из древесины	Студенческий городок СПбПУ
слесарь механо-сборочных работ	Департамент эксплуатационно-хозяйственных служб
слесарь-ремонтник	Департамент инженерных служб, Департамент эксплуатационно-хозяйственных служб
слесарь по ремонту и эксплуатации газового оборудования	Департамент инженерных служб
слесарь-сантехник	Департамент инженерных служб
столяр	Департамент эксплуатационно-хозяйственных служб
уборщик производственных помещений	Департамент инженерных служб
уборщик служебных помещений	Департамент эксплуатационно-хозяйственных служб, Дирекция непрерывного образования и маркетинговых коммуникаций, Студенческий городок СПбПУ
уборщик территории	Департамент эксплуатационно-хозяйственных служб, Студенческий городок СПбПУ
электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Департамент инженерных служб

3.2. Срок проведения Мероприятия — с 10.06.2024 по 31.12.2024.

3.3. Участником Мероприятия может стать работник, относящийся к категории административно-управленческого, производственного и обслуживающего персонала.

3.4. Информация о проведении Мероприятия и настоящее Положение размещаются на сайте Управления Персонала <https://job.spbstu.ru/>.

3.5. Для того чтобы стать Участником Мероприятия работник должен совершить следующие необходимые действия:

- Проинформировать своих друзей, знакомых, родственников о наличии вакансий, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения;

- В случае получения согласия от друзей, знакомых, родственников о работе в ФГАОУ ВО «СПбПУ» направить Привлеченное лицо в Центр по подбору и развитию персонала для прохождения собеседования.

Фактом направления Привлеченного лица считается передача Участником либо непосредственным руководителем Участника контактов Привлеченного лица (ФИО и номера телефона) путем направления соответствующей

информации на электронный адрес Центра по подбору и развитию персонала recruitment@spbstu.ru. Передача контактов осуществляется не позднее 5 рабочих дней до даты трудоустройства.

3.6. Работник Центра по подбору и развитию персонала обязан зафиксировать факт направления Привлеченного лица на вакансию, ФИО, должность и подразделение Участника по форме, установленной Приложением к настоящему Положению, а также отслеживать сроки работы Привлеченного работника, соблюдение условий выплаты Вознаграждения.

3.6. Прием на работу производится по результатам собеседования с Привлеченным лицом в соответствии с его профессиональными навыками и деловыми качествами, а также при наличии полного пакета документов в соответствии с требованиями, установленными порядком по приему на работу.

3.7. Вознаграждение Участнику за каждого Привлеченного работника составляет 10 000 (десять тысяч) рублей (облагается налогом в соответствии с действующим законодательством РФ).

3.8. Вознаграждение Участнику выплачивается по истечении испытательного срока Привлеченного работника при соблюдении следующего условия: Привлеченный работник заключил трудовой договор с ФГАОУ ВО «СПбПУ» в течение срока действия Мероприятия и прошел испытательный срок. Испытательный срок устанавливается трудовым договором.

3.9. Вознаграждение не выплачивается в случае наличия фактов нарушения Привлеченным работником Правил внутреннего трудового распорядка и иных локально-нормативных актов ФГАОУ ВО «СПбПУ», увольнения Привлеченного работника до даты окончания испытательного срока, в день окончания испытательного срока и в течение 5 (пяти) календарных дней с даты окончания испытательного срока.

3.10. Вознаграждение Участнику выплачивается на основании кадрового приказа, проект которого создается Управлением персонала по окончании сроков, указанных в п. 3.8 настоящего Положения, Выплата Вознаграждения производится в день выплаты заработной платы за вторую половину месяца с лицевого счета подразделения за счет средств от приносящей доход деятельности, в которое трудоустроен Привлеченный работник.

3.11. Количество Привлеченных работников, которые могут быть рекомендованы одним Участником в рамках Мероприятия, не ограничено.

4. Заключительные положения

4.1. Организатор мероприятия оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение, досрочно прекратить Мероприятие или продлить срок действия Мероприятия.

4.2. Осуществление Участником действий, предусмотренных настоящим Положением, означает его намерение принять участие в Мероприятии, а также ознакомление и согласие со всеми условиями настоящего Положения.

Приложение: Форма фиксации результатов Мероприятия «Приведи друга».

