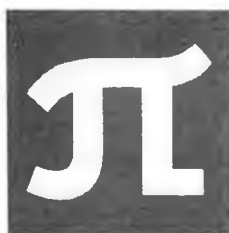


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



ПОЛИТЕХ

Санкт-Петербургский
Политехнический Университет
Петра Великого



«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

В. В. Глухов

« 03 » августа 2015г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

математика
(института, кафедры)

Санкт-Петербург

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1.2. Математик Института (далее по тексту – математик) относится к категории специалистов, назначаемых на должность и освобождаемых от должности приказом ректора (проректора, иного уполномоченного ректором лица) по представлению директора института и подчиняется непосредственно директору института, заведующему кафедрой.

1.3. На должность:

- математика назначается лицо, имеющее высшее образование без предъявления требований к стажу работы.
- математика II категории назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы в должности математика не менее 3 лет.
- математика I категории назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы в должности математика II категории не менее 3 лет.

1.4. Математик должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся использования вычислительной техники при обработке информации;
- технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы оборудования, правила его технической эксплуатации;
- технологию обработки информации с использованием вычислительной техники;
- виды технических носителей информации;
- действующие системы счислений, шифров и кодов;
- виды технических носителей информации;
- методы математического моделирования и формализации задач, разработки алгоритмов, математического и логического анализа;
- порядок оформления технической документации;
- передовой отечественный и зарубежный опыт использования вычислительной техники;
- основы экономики, организации производства, труда и управления;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие образовательную, научную, хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений;
- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами, мультимедийным оборудованием;

- коллективный договор, иные локальные нормативные акты Университета;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

1.5. Математик в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом, Правилами внутреннего распорядка ФГАОУ ВО «СПбПУ», приказами, распоряжениями и указаниями ректора, проректора, непосредственного руководителя, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Математик обязан:

- 2.1. Своевременно исполнять устные и письменные приказы, распоряжения, указания ректора, проректора, непосредственного руководителя.
- 2.2. Разрабатывать системы математического обеспечения решения научно-технических и производственных задач.
- 2.3. Изучать и анализировать информацию по решаемой задаче, формулировать ее сущность, давать математическое описание.
- 2.4. Осуществлять приведение задачи к математической форме.
- 2.5. Разрабатывать технические условия и задания на программу и подпрограммы, входящие в состав общей программы. На основе математического анализа определять возможность и методы решения задачи наиболее рациональным способом.
- 2.6. Составлять алгоритм задачи и отдельных ее этапов, логическую схему программы.
- 2.7. Осуществлять разработку математической модели и выбор численного метода решения задачи.
- 2.8. Определять возможность использования готовых алгоритмов решения задач, разработанных другими организациями.
- 2.9. Выполнять работы по унификации вычислительных процессов.
- 2.10. Принимать участие в проектных работах по расширению области применения вычислительной техники, а также по совершенствованию методов математического обеспечения решения задач.
- 2.11. Постоянно повышать свою квалификацию.
- 2.12. Соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правил делового поведения, Правил внутреннего трудового распорядка, а также требований по защите персональных данных.
- 2.13. Принимать самостоятельные решения в объеме полномочий.
- 2.14. Предоставлять ежедневную, еженедельную и ежемесячную отчетности по результатам работы по требованию непосредственного руководителя и в соответствии с формами, утвержденными руководителем.
- 2.15. Выполнять требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

3. Права

Математик имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководителя, касающимися вопросов его деятельности.
- 3.2. Вносить на рассмотрение руководителя предложения по совершенствованию работы, связанной с исполнением своих должностных обязанностей.
- 3.3. Запрашивать и получать от должностных лиц и работников Университета информацию и документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.
- 3.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 3.5. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.
- 3.6. Сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей недостатках в трудовой деятельности и вносить предложения по их устранению.
- 3.7. Участвовать в разработке документов в пределах своей компетенции.
- 3.8. Взаимодействовать с иными организациями и службами в пределах своей компетенции.

4. Ответственность

Математик несет ответственность:

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.4. За несоблюдение требований Правил внутреннего трудового распорядка, требований правил по охране труда и пожарной безопасности.
- 4.5. За несвоевременное и некачественное выполнение заданий, низкую исполнительскую дисциплину.
- 4.6. За невыполнение в установленные сроки плановых работ.
- 4.7. За разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с

исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных другого работника Университета, а также третьих лиц.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Квалификационной характеристики должности «Математик» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37, в ред. от 12.02.2014).


С должностной инструкцией ознакомлен(а), надлежаще заверенную копию на руки получил(а):

« _____ » _____ 201__ г.
(дата)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Ответственный разработчик:
Начальник Управления
персонала



(подпись)

М.В. Пахомова

Согласовано:
Начальник Управления
правового обеспечения



(подпись)

В.М. Иванов