

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Руководителя  
Административного аппарата  
ректора



2021г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**Ведущего инженера**  
**(института, кафедры, высшей школы)**

г. Санкт-Петербург

2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Квалификационной характеристики должности «Ведущий инженер» Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от «21» августа 1998 №37, Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – Университет).

1.2. Должность ведущего инженера относится к категории должностей специалистов, назначаемых на должность и освобождаемых от должности приказом ректора (проректора, иного уполномоченного ректором лица) по представлению руководителя подразделения и подчиняется непосредственно руководителю подразделения.

1.3. Должность ведущего инженера имеет право занимать лицо:

- не лишенное права занимать должность в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;
- не имеющее неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

1.4. Требования к образованию и обучению:

- высшее техническое образование;

1.5. Требования к опыту практической работы:

- стаж работы по специальности не менее 5 лет.

1.6. Ведущий инженер в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка ФГАОУ ВО «СПбПУ», приказами, распоряжениями и указаниями ректора, проректора, непосредственного руководителя, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, настоящей должностной инструкцией.

## 2. Права

2.1. Ведущий инженер пользуется следующими правами:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, федеральными законами; локальными нормативными актами Университета;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам, необходимым для качественного осуществления трудовой деятельности;
- рабочее место;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном действующим законодательством;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных действующим законодательством формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- право знакомиться с проектами решений руководителя, касающимися вопросов его профессиональной деятельности;
- взаимодействовать с иными организациями и службами в пределах своей компетенции.

### **3. Обязанности**

#### **3.1. Ведущий инженер обязан:**

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- делать профилактические прививки, включенные в национальный календарь профилактических прививок и календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать условия коллективного договора, локальных нормативных актов работодателя, исполнять устные и письменные распоряжения работодателя, в том числе непосредственного руководителя.

#### **4. Трудовые функции и трудовые действия**

4.1. Трудовая функция: руководство проведением различных испытаний.

4.1.1. Трудовые действия:

- под руководством ответственного исполнителя или руководителя темы (задания) участвовать в проведении научных исследований или выполнении научно-технических разработок;
- организовывать сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации, обеспечивать высокое качество и своевременность выполнения работ, соответствие разрабатываемых проектов действующим стандартам, а также современным достижениям науки и техники.
- руководить проектированием схем различного назначения, средств испытания, контроля, оснастки, лабораторных макетов, составлением описаний устройства и принципов действия проектируемых изделий, объектов, а также осуществлением необходимых расчетов и обоснований принятых при разработке технических решений;
- организовывать проведение различных испытаний и анализировать их результаты;
- руководить установкой и наладкой оборудования при проведении испытаний, исследований опытных образцов (партий) проектируемых изделий или экспериментов, обеспечивая соблюдение требований безопасного ведения

работ, участвовать во внедрении разработанных новых технических решений и проектов, оказывать техническую помощь и осуществлять авторский надзор при изготовлении, монтаже, наладке, испытаниях и сдаче в эксплуатацию проектируемых объектов;

- организовывать внедрение разработанных технических решений и выполненных разработок.

#### 4.1.2. Необходимые умения:

- представлять научно-технические результаты на различных мероприятиях;
- выстраивать деловые коммуникации;
- организовывать сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации;
- производить оценку результатов научно-технической деятельности;
- осуществлять поиск, систематизацию и анализ научно-технической документации, необходимой для выполнения профессиональных задач;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

#### 4.1.3. Необходимые знания:

- нормативные правовые акты, регулирующие правовые отношения научной организации с субъектами внешней среды на региональном, федеральном и международном уровнях;
- методы проведения испытаний, исследований опытных образцов (партий) проектируемых изделий или экспериментов;
- нормативно-техническая документация.

4.2. Трудовая функция: организация работы с законченными результатами исследований и разработок.

#### 4.2.1. Трудовые действия:

- подготавливать обзоры на основе обобщения результатов законченных исследований и разработок, а также отечественного и зарубежного опыта, отзывы и заключения на техническую документацию, поступающую от сторонних организаций;
- выполнять работу по сбору, обработке и накоплению исходных материалов, данных статистической отчетности, научно-технической информации;
- изучать с целью использования в работе справочную и специальную литературу;
- выполнять работу по оформлению плановой и отчетной документации, вносит необходимые изменения и исправления в техническую документацию в соответствии с решениями, принятыми при рассмотрении и обсуждении выполняемой работы;
- участвовать в экспертизе научных работ, в пропаганде научно-технических достижений, в подготовке публикаций, заявок на изобретения и открытия, а также в работе семинаров, конференций, научно-технических обществ.
- составлять разделы отчетов о выполненной работе.

#### 4.2.2. Необходимые умения:

- пользоваться базами данных;
- пользоваться справочно-правовыми системами;
- применять правила русского языка;
- владение персональным компьютером: MS Office, Outlook, Internet, e-mail, основы работы СЭД Директум;
- правила пользования оргтехникой и приемно-переговорными устройствами.

#### 4.2.3. Необходимые знания:

- нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления;
- локальные положения, инструкции, иные нормативные документы, регламентирующие работу Университета;
- структурные подразделения Университета и их руководители;
- методы оформления и обработки документов, схемы документооборота;
- применяемые формы учета и отчетности и порядок ведения учета и составления отчетности;
- порядок составления номенклатуры дел, описей дел постоянного и временного хранения, установленной отчетности, сроков и порядка сдачи дел в архив;
- правила документооборота;
- правила организации и формы контроля исполнения документов;
- типовые сроки исполнения документов;
- виды документов, их назначение;
- системы электронного документооборота.

#### 4.3. Трудовая функция: руководить инженерами и техниками, участвующими в совместном проведении исследований или разработок.

##### 4.3.1. Трудовые действия:

- осуществление планирования текущей деятельности инженеров и техников с целью обеспечения их рациональной и качественной работы;
- определение потребности инженеров и техников в повышении квалификации;
- организация сохранности, рационального использования, обслуживания, модернизации электронно-вычислительного и периферийного оборудования, производственного оборудования;
- координация выполнения трудовых функций инженерами и техниками подразделения.

##### 4.3.2. Необходимые умения:

- разрабатывать план работы инженеров и техников подразделения;
- распределять работы между инженерами и техниками подразделения и ставить им задачи;
- управлять конфликтными ситуациями;

- владеть стратегическими и тактическими методами управления, предупреждения и разрешения межличностных и межгрупповых конфликтов;
- ориентироваться в правовом поле и применять правовые нормы в своей сфере деятельности;

#### 4.3.3. Необходимые знания:

- методы планирования, организации, стимулирования и контроля деятельности работников подразделения;
- теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы;
- требования охраны труда, трудовой дисциплины;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- основы организации деятельности подразделения;
- основы регламентирующих государственных нормативных требований по охране труда, пожарной безопасности, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации.

### 5. Ответственность

Ведущий инженер несет ответственность:

- дисциплинарную (в том числе в виде увольнения) - за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- материальную - за ущерб, причиненный Работодателю;
- административную или уголовную - за разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных другого работника Университета, а также третьих лиц;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящая должностная инструкция является локальным нормативным актом, определяющим основные требования к лицу, претендующему на должность ведущего инженера, права, обязанности, трудовые функции, трудовые действия и ответственность ведущего инженера.

6.2. Изменения и дополнения настоящей должностной инструкции производятся в порядке, установленном для их принятия.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), надлежаще заверенную копию на руки получил(а):


« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

**Ответственный разработчик:**

Ведущий менеджер по персоналу

  
(подпись)

Е.О. Шевченко

**Согласовано:**

Начальник Управления персонала

  
(подпись)

М.В. Пахомова

Начальник Управления  
правового обеспечения

  
(подпись)

В.М. Иванов