

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

В.В. Сергеев



2024 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Электроника

г. Санкт-Петербург

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» ноября 2023 № 823н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по техническому обслуживанию и ремонту радиоэлектронных средств», Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – Университет).

1.2. Должность электроника относится к категории должностей специалистов, назначаемых на должность и освобождаемых от должности приказом ректора (проректора, иного уполномоченного ректором лица) по представлению руководителя подразделения и подчиняется непосредственно руководителю подразделения.

1.3. Должность электроника имеет право занимать лицо:

- не лишённое права занимать должность в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;
- не имеющее неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

1.4. Требования к образованию и обучению:

- среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее (техническое) образование – бакалавриат.

1.5. Требования к опыту практической работы:

- не менее одного года на производстве радиоэлектронных средств или эксплуатации радиоэлектронных средств при наличии среднего профессионального образования, без предъявления требования к опыту практической работы при наличии высшего образования.

1.5.1. Особые условия допуска к работе:

- наличие не ниже II группы по электробезопасности.

1.6. Электроник в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, приказами, распоряжениями и указаниями ректора, проректора, непосредственного руководителя, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, настоящей должностной инструкцией.

2. Права

2.1. Электроник пользуется следующими правами:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, федеральными законами; локальными нормативными актами Университета;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам, необходимым для качественного осуществления трудовой деятельности;
- рабочее место;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном действующим законодательством;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных действующим законодательством формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей;

- право знакомиться с проектами решений руководителя, касающимися вопросов его профессиональной деятельности;
- взаимодействовать с иными организациями и службами в пределах своей компетенции.

3. Обязанности

3.1. Электроник обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- делать профилактические прививки, включенные в национальный календарь профилактических прививок и календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать условия коллективного договора, локальных нормативных актов работодателя, исполнять устные и письменные распоряжения работодателя, в том числе непосредственного руководителя;
- использовать для осуществления взаимодействия с Работодателем личный кабинет и информационно-телекоммуникационные сети общего пользования.

4. Трудовые функции и трудовые действия

4.1. Трудовая функция: техническое обслуживание радиоэлектронных функциональных узлов.

4.1.1. Трудовые действия:

- тестирование работы радиоэлектронных функциональных узлов;
- регулировка радиоэлектронных функциональных узлов;

- диагностика технического состояния радиоэлектронных функциональных узлов;
- подготовка отчетной документации по результатам тестирования и диагностики технического состояния радиоэлектронных функциональных узлов;
- консервация радиоэлектронных функциональных узлов.

4.1.2. Необходимые умения:

- консервация радиоэлектронных функциональных узлов;
- работать с эксплуатационной документацией по техническому обслуживанию радиоэлектронных функциональных узлов;
- работать с документацией по монтажу, сборке и регулировке радиоэлектронных функциональных узлов;
- просматривать, копировать, перемещать, сохранять, переименовывать, удалять, восстанавливать и печатать документы по эксплуатации радиоэлектронных функциональных узлов с использованием прикладных компьютерных программ и устройств вывода графической и текстовой информации;
- использовать персональную вычислительную технику для работы с электронными документами и прикладными программами, внешними носителями информации и устройствами ввода-вывода информации;
- монтировать радиоэлектронные функциональные узлы;
- собирать радиоэлектронные функциональные узлы;
- оценивать техническое состояние радиоэлектронных функциональных узлов;
- использовать измерительное оборудование для регулировки радиоэлектронных функциональных узлов;
- использовать специализированное оборудование для сборки и монтажа радиоэлектронных функциональных узлов;
- подготавливать к транспортированию и хранению радиоэлектронные функциональные узлы.

4.1.3. Необходимые знания:

- консервация радиоэлектронных функциональных узлов;
- теория и практика эксплуатации радиоэлектронных функциональных узлов;
- порядок работы с персональной вычислительной техникой;
- порядок работы с файловой системой;
- основные форматы представления электронной графической и текстовой информации;
- прикладные компьютерные программы для просмотра текстовой информации: наименования, возможности и порядок работы в них;
- прикладные компьютерные программы для просмотра графической информации: наименования, возможности и порядок работы в них;
- виды, назначение и порядок применения устройств вывода графической и текстовой информации;
- виды и содержание эксплуатационных документов;

- способы тестирования радиоэлектронных функциональных узлов;
- принципы внутрисхемного тестирования радиоэлектронных функциональных узлов;
- принципы периферийного (граничного) сканирования радиоэлектронных функциональных узлов;
- способы регулировки радиоэлектронных функциональных узлов;
- способы сборки и монтажа радиоэлектронных функциональных узлов;
- условия хранения радиоэлектронных функциональных узлов;
- методы консервации радиоэлектронных функциональных узлов;
- способы подготовки к транспортированию радиоэлектронных функциональных узлов;
- методы обработки результатов измерений с использованием средств вычислительной техники;
- назначение, технические характеристики, правила эксплуатации радиоизмерительного оборудования в объеме, необходимом для выполнения работ;
- назначение, технические характеристики, правила эксплуатации средств диагностики технического состояния радиоэлектронных функциональных узлов;
- требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности;
- опасные и вредные производственные факторы при выполнении работ;
- виды и правила применения средств индивидуальной и коллективной защиты при выполнении работ.

4.2. Трудовая функция: текущий ремонт и приемка после ремонта радиоэлектронных функциональных узлов.

4.2.1. Трудовые действия:

- составление и оформление заявок на поставку запасных частей, инструментов, принадлежностей и материалов для проведения работ по ремонту радиоэлектронных функциональных узлов;
- диагностирование неисправностей в работе радиоэлектронных функциональных узлов;
- устранение неисправностей, приводящих к неработоспособности радиоэлектронных функциональных узлов;
- проверка функционирования радиоэлектронных функциональных узлов после проведения ремонтных работ;
- подготовка отчетной документации по результатам ремонта радиоэлектронных функциональных узлов.

4.2.2. Необходимые умения:

- составлять ведомости комплектов запасных частей, инструментов, принадлежностей и материалов, расходуемых за срок технического обслуживания радиоэлектронных функциональных узлов;

- использовать оборудование для диагностирования и устранения неисправностей, возникших при эксплуатации радиоэлектронных функциональных узлов;
- проводить замену элементов радиоэлектронных функциональных узлов;
- выпаивать и паять элементы радиоэлектронных функциональных узлов с использованием специализированного оборудования;
- соединять и разъединять методом микросварки выводы элементов радиоэлектронных функциональных узлов с использованием специализированного оборудования;
- составлять ремонтные ведомости и рекламационные акты, необходимые для устранения неисправностей, возникших во время эксплуатации радиоэлектронных функциональных узлов.

4.2.3. Необходимые знания:

- содержание ведомостей комплекта запасных частей, инструментов и принадлежностей;
- порядок проведения работ, связанных с составлением рекламационного акта на радиоэлектронный функциональный узел;
- номенклатура запасных частей радиоэлектронных функциональных узлов и их количество, расходуемое на нормированное количество радиоэлектронных функциональных узлов за период их эксплуатации;
- номенклатура материалов и их количество, расходуемое на нормированное количество радиоэлектронных функциональных узлов за период их эксплуатации;
- условия хранения запасных частей, инструментов, принадлежностей и материалов для проведения ремонта радиоэлектронных функциональных узлов;
- виды брака радиоэлектронных функциональных узлов и способы его предупреждения;
- методы диагностирования неисправностей, возникших при эксплуатации радиоэлектронных функциональных узлов;
- методы устранения неисправностей, возникших при эксплуатации радиоэлектронных функциональных узлов;
- последовательность сборки и монтажа радиоэлектронных функциональных узлов;
- последовательность процесса пайки элементов с радиоэлектронных функциональных узлов;
- последовательность процесса микросварки элементов радиоэлектронных функциональных узлов;
- назначение, технические характеристики, правила эксплуатации паяльного оборудования;
- назначение, технические характеристики, правила эксплуатации оборудования для микросварки;
- опасные и вредные производственные факторы при выполнении работ;

- правила производственной санитарии;
- виды и правила применения средств индивидуальной и коллективной защиты при выполнении работ;
- требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности.

5. Ответственность

5.1. Электроник несёт ответственность:

- дисциплинарную (в том числе в виде увольнения) — за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- материальную — за ущерб, причинённый работодателю;
- административную или уголовную — за разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных другого работника Университета, а также третьих лиц;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая должностная инструкция является локальным нормативным актом, определяющим основные требования к лицу, претендующему на должность электроника, права, обязанности, трудовые функции, трудовые действия и ответственность.

6.2. Изменения и дополнения настоящей должностной инструкции производятся в порядке, установленном для их принятия.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), надлежаще заверенную копию на руки получил(а):

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

Ответственный разработчик:

Ведущий менеджер по персоналу

_____ (подпись)

Е.О. Шевченко

Согласовано:

Начальник Управления персонала

_____ (подпись)

М.В. Пахомова