

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

В.В. Сергеев

«*В.В. Сергеев*» 2024 г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**Электроника 1 категории**

г. Санкт-Петербург

2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» ноября 2023 № 823н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по техническому обслуживанию и ремонту радиоэлектронных средств», Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – Университет).

1.2. Должность электроника 1 категории относится к категории должностей специалистов, назначаемых на должность и освобождаемых от должности приказом ректора (проректора, иного уполномоченного ректором лица) по представлению руководителя подразделения и подчиняется непосредственно руководителю подразделения.

1.3. Должность электроника 1 категории имеет право занимать лицо:

- не лишённое права занимать должность в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимость, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;
- не имеющее неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

1.4. Требования к образованию и обучению:

- высшее образование – бакалавриат или высшее образование - специалитет, магистратура.

1.5. Требования к опыту практической работы:

- не менее четырех лет инженером-электроником (электроником) II категории (инженером по эксплуатации радиоэлектронных средств II категории) при наличии высшего образования – бакалавриат;
- не менее трех лет инженером-электроником (электроником) II категории (инженером по эксплуатации радиоэлектронных средств II категории) при наличии высшего образования - специалитет, магистратура.

1.5.1. Особые условия допуска к работе:

- наличие не ниже II группы по электробезопасности.

1.6. Электроник 1 категории в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, приказами, распоряжениями и указаниями ректора, проректора, непосредственного руководителя, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, настоящей должностной инструкцией.

## 2. Права

2.1. Электроник 1 категории пользуется следующими правами:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, федеральными законами; локальными нормативными актами Университета;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам, необходимым для качественного осуществления трудовой деятельности;
- рабочее место;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном действующим законодательством;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных действующим законодательством формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей;

- право знакомиться с проектами решений руководителя, касающимися вопросов его профессиональной деятельности;
- взаимодействовать с иными организациями и службами в пределах своей компетенции.

### **3. Обязанности**

#### **3.1. Электроник 1 категории обязан:**

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- делать профилактические прививки, включенные в национальный календарь профилактических прививок и календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, проходить в установленном законодательством Российской Федерации обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать условия коллективного договора, локальных нормативных актов работодателя, исполнять устные и письменные распоряжения работодателя, в том числе непосредственного руководителя;
- использовать для осуществления взаимодействия с Работодателем личный кабинет и информационно-телекоммуникационные сети общего пользования.

### **4. Трудовые функции и трудовые действия**

4.1. Трудовая функция: организационно-методическое обеспечение технической эксплуатации радиоэлектронных систем.

#### **4.1.1. Трудовые действия:**

- разработка технической документации по эксплуатации радиоэлектронных систем;

- планирование и проведение мероприятий по техническому обслуживанию радиоэлектронных систем при непосредственной их эксплуатации, хранении и транспортировании;
  - разработка мероприятий по улучшению эксплуатации радиоэлектронных систем;
  - контроль соблюдения эксплуатационной документации по техническому обслуживанию радиоэлектронных систем;
  - планирование и проведение профилактических, ремонтных работ по обеспечению и восстановлению работоспособного состояния и ресурсов радиоэлектронных систем;
  - планирование и проведение рекламационной работы, необходимой для устранения неисправностей, возникших в радиоэлектронных системах или их составных частях во время эксплуатации;
  - планирование и проведение проверки наличия и учета запасных частей, инструментов, принадлежностей, материалов для проведения ремонта радиоэлектронных систем;
  - контроль хранения и работоспособности запасных частей, инструментов, принадлежностей для проведения ремонта радиоэлектронных систем;
  - планирование и проведение учета и поверки средств измерений для мониторинга и диагностики работы радиоэлектронных систем;
  - инструктирование персонала по техническому обслуживанию радиоэлектронных систем;
  - разработка планировок рабочих мест персонала, обслуживающего радиоэлектронные системы.
- 4.1.2. Необходимые умения:
- составлять специальные эксплуатационные инструкции на радиоэлектронные системы;
  - составлять ведомости комплектов запасных частей, инструментов, принадлежностей и материалов, расходуемых за срок эксплуатации радиоэлектронных систем;
  - просматривать, копировать, перемещать, сохранять, переименовывать, удалять, восстанавливать и печатать документы по эксплуатации радиоэлектронных систем с использованием прикладных компьютерных программ и устройств вывода графической и текстовой информации;
  - использовать персональную вычислительную технику для работы с электронными документами и прикладными программами, внешними носителями информации и устройствами ввода-вывода информации;
  - планировать мероприятия по техническому обслуживанию радиоэлектронных систем при непосредственной их эксплуатации, хранении и транспортировании;
  - планировать проведение профилактических и ремонтных работ по обеспечению и восстановлению работоспособного состояния радиоэлектронных систем;

- проводить рекламационные работы для устранения возникших во время эксплуатации неисправностей в радиоэлектронных системах или их составных частях;

- инструктировать персонал по техническому обслуживанию радиоэлектронных систем;

- организовывать рабочие места персонала, обслуживающего радиоэлектронные системы.

#### 4.1.3. Необходимые знания:

- виды и содержание эксплуатационных документов;

- порядок работы с персональной вычислительной техникой;

- порядок работы с файловой системой;

- основные форматы представления электронной графической и текстовой информации;

- прикладные компьютерные программы для просмотра текстовой информации: наименования, возможности и порядок работы в них;

- виды, назначение и порядок применения устройств вывода графической и текстовой информации;

- порядок работы с электронным архивом технической документации;

- методы разработки перспективных и текущих планов (графиков) работы и порядок составления отчетности об их выполнении;

- методы технического сопровождения обслуживаемых радиоэлектронных систем;

- способы организации и методы планирования работ по техническому обслуживанию радиоэлектронных систем;

- руководящие документы, регламентирующие поддержание тактико-технических характеристик радиоэлектронных систем на заданном уровне;

- методы и средства контроля технического состояния обслуживаемых радиоэлектронных систем;

- стандарты в области постановки изделий для производства и эксплуатации радиоэлектронных систем;

- условия хранения запасных частей, инструментов, принадлежностей для проведения работ по ремонту радиоэлектронных систем;

- порядок организации и выполнения работ, связанных с составлением рекламационного акта на радиоэлектронную систему;

- общие технические требования к радиоэлектронным системам;

- сведения о конструкции, принципе действия, характеристиках (свойствах) радиоэлектронных систем;

- основы управления персоналом в объеме, необходимом для выполнения работ;

- основы экономики, организации труда и организации производства;

- технический английский язык на уровне чтения специализированной литературы;

- опасные и вредные производственные факторы при выполнении работ;
- правила производственной санитарии;
- виды и правила применения средств индивидуальной и коллективной защиты при выполнении работ;
- требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности.

4.2. Трудовая функция: ввод в эксплуатацию, техническое обслуживание и текущий ремонт радиоэлектронных систем.

4.2.1. Трудовые действия:

- тестирование работы радиоэлектронных систем при вводе их в эксплуатацию;
- настройка радиоэлектронных систем при проведении их технического обслуживания;
- мониторинг технического состояния радиоэлектронных систем по основным показателям;
- локализация неисправностей при техническом диагностировании радиоэлектронной системы, отказ части которой привел к возникновению ее неработоспособного состояния;
- устранение неисправностей, возникших в процессе эксплуатации радиоэлектронных систем;
- проверка функционирования радиоэлектронных систем после проведения ремонтных работ;
- контроль качества проведения ремонта радиоэлектронных систем и их составных частей;
- подготовка предложений по улучшению конструкции, эксплуатации, повышению надежности функционирования радиоэлектронных систем;
- прогнозирование износа элементов радиоэлектронных систем на основе полученных данных в результате мониторинга их работы с целью уточнения времени наработки на отказ;
- контроль качества проведения регламентных работ по техническому обслуживанию радиоэлектронных систем;
- подготовка отчетной документации по результатам тестирования и мониторинга технического состояния радиоэлектронных систем и их составных частей;
- консервация радиоэлектронных систем и их составных частей.

4.2.2. Необходимые умения:

- работать с руководством по эксплуатации радиоэлектронных систем, содержащим сведения о конструкции, принципах действия, характеристиках радиоэлектронных систем и их составных частей;
- работать с инструкциями, необходимыми для правильной эксплуатации радиоэлектронных систем и оценки их технического состояния при определении необходимости отправки в ремонт их составных частей;

- работать с инструкциями по монтажу, настройке, пуску и обкатке радиоэлектронных систем и их составных частей;
- монтировать и настраивать составные части радиоэлектронных систем;
- диагностировать и оценивать техническое состояние радиоэлектронных систем;
- использовать измерительное оборудование для настройки составных частей радиоэлектронных систем;
- работать со средствами измерения и контроля технического состояния радиоэлектронных систем;
- проводить замену ответственных узлов и элементов радиоэлектронных систем;
- использовать оборудование для диагностирования и устранения неисправностей, возникших при эксплуатации радиоэлектронных систем;
- анализировать информацию о качестве функционирования радиоэлектронных систем по результатам их эксплуатации;
- составлять ремонтные ведомости и рекламационные акты, необходимые для устранения неисправностей, возникших во время эксплуатации в радиоэлектронных системах или их составных частях;
- подготавливать к транспортированию и хранению радиоэлектронные системы и их составные части.

#### 4.2.3. Необходимые знания:

- теория и практика эксплуатации радиоэлектронных систем;
- передовой отечественный и зарубежный опыт эксплуатации и технического обслуживания электронного оборудования;
- причины уменьшения рабочего ресурса радиоэлектронных систем;
- основы математического обеспечения и программирования;
- виды и содержание эксплуатационных документов;
- содержание мероприятий по вводу в эксплуатацию радиоэлектронных систем;
- способы настройки составных частей радиоэлектронных систем;
- способы монтажа составных частей радиоэлектронных систем;
- способы ремонта составных частей радиоэлектронных систем;
- методы технического обеспечения эксплуатации радиоэлектронных систем;
- методы мониторинга и диагностики технического состояния радиоэлектронных систем;
- методы метрологического обеспечения эксплуатации радиоэлектронных систем;
- методы консервации радиоэлектронных систем;
- способы подготовки к транспортированию радиоэлектронных систем и их составных частей;
- методы обработки результатов измерений с использованием средств вычислительной техники;
- технологии автоматической обработки информации;



- назначение, технические характеристики, правила эксплуатации радиоизмерительного оборудования в объеме, необходимом для выполнения работ;
- назначение, технические характеристики, правила эксплуатации средств контроля технического состояния радиоэлектронных систем и перспективы их совершенствования;
- назначение, технические характеристики, правила эксплуатации измерительно-вычислительного комплекса и диагностического оборудования;
- методы и способы калибровки контрольно-измерительных приборов;
- требования электробезопасности;
- опасные и вредные производственные факторы при выполнении работ;
- виды и правила применения средств индивидуальной и коллективной защиты при выполнении работ.

## **5. Ответственность**

5.1. Электроник 1 категории несёт ответственность:

- дисциплинарную (в том числе в виде увольнения) — за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- материальную — за ущерб, причинённый работодателю;
- административную или уголовную — за разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных другого работника Университета, а также третьих лиц;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящая должностная инструкция является локальным нормативным актом, определяющим основные требования к лицу, претендующему на должность электроника 1 категории, права, обязанности, трудовые функции, трудовые действия и ответственность.

6.2. Изменения и дополнения настоящей должностной инструкции производятся в порядке, установленном для их принятия.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), надлежаще заверенную копию на руки получил(а):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

**Ответственный разработчик:**

Ведущий менеджер по персоналу

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.О. Шевченко

**Согласовано:**

Начальник Управления персонала

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.В. Пахомова