

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по научной работе

Ю.В. Фомин

« 2024г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Лаборанта-исследователя

г. Санкт-Петербург

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», квалификационной характеристики должности «Лаборант» Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (Раздел I «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях»), утверждённого Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 №37, приказа Минздравсоцразвития РФ от «03» июля 2008 № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок», протокола заседания тарификационной комиссии ФГАОУ ВО «СПбПУ» от «18» мая 2022 «Об утверждении квалификационных требований», Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

1.2. Должность лаборанта-исследователя относится к категории должностей специалистов, назначаемых на должность и освобождаемых от должности приказом ректора (проректора, иного уполномоченного ректором лица) по представлению руководителя подразделения и подчиняется непосредственно руководителю подразделения.

1.3. Должность лаборанта-исследователя имеет право занимать лицо:

- не лишенное права заниматься соответствующим видом деятельности в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимость, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;
- не имеющее неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Требования к образованию и обучению:

- должность лаборанта вправе занимать лицо, успешно обучающееся в университете не менее, чем на 3 курсе бакалавриата или специалитета или имеющее среднее профессиональное образование.

1.5. Требования к опыту практической работы:

- без предъявления требования к опыту практической работы.

1.6. Лаборант-исследователь в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка ФГАОУ ВО «СПбПУ», приказами, распоряжениями и указаниями ректора, проректора, непосредственного руководителя, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, настоящей должностной инструкцией.

2. Права

2.1. Лаборант-исследователь пользуется следующими правами:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, федеральными законами; локальными нормативными актами Университета;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам, необходимым для качественного осуществления трудовой деятельности;
- предоставление рабочего места;
- своевременная и в полном объеме выплата заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полная достоверная информация об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовка и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном действующим законодательством;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении организацией в предусмотренных действующим законодательством формах;
- право на признание его автором научных и (или) научно-технических результатов и подачу заявок на изобретения и другие результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- право на публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;
- защита трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- право знакомиться с проектами решений руководителя, касающимися вопросов профессиональной деятельности в пределах компетенции;
- взаимодействие с иными организациями и службами в пределах компетенции.

3. Обязанности

3.1. Лаборант-исследователь обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать Устав университета, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- предоставлять ежедневную, еженедельную и ежемесячную отчетности по результатам работы по требованию непосредственного руководителя и в соответствии с формами, утвержденными руководителем;
- регистрироваться и поддерживать актуальность авторского профиля в базах научных данных SCOPUS, Web of Science, ORCID, Google Scholar, РИНЦ (Science Index);
- делать профилактические прививки, включенные в национальный календарь профилактических прививок и календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать условия коллективного договора, локальных нормативных актов работодателя, исполнять устные и письменные распоряжения работодателя, в том числе непосредственного руководителя;
- использовать для осуществления взаимодействия с Работодателем личный кабинет и информационно-телекоммуникационные сети общего пользования.

4. Трудовые функции и трудовые действия

4.1. Трудовая функция: осуществление под руководством более опытных работников вспомогательной и технической работы по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований.

4.1.1. Трудовые действия:

- подготовка оборудования (приборов, аппаратуры) к проведению экспериментов, его проверка и простая регулировка;
- выполнение измерений, расчётов, снятие показаний приборов, ведение рабочих журналов, выполнение других видов работ в соответствии с утверждённой программой исследований;
- сбор, обработка и систематизация материалов, полученных в ходе выполнения исследований;
- сбор, обработка, анализ и обобщение передового отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований;
- выборка данных из литературных источников, реферативных и информационных изданий, нормативно-технической документации в соответствии с установленным заданием.

4.1.2. Необходимые умения:

- осуществлять контроль за исправностью и правильным использованием лабораторного оборудования в соответствии с технической документацией;
- осуществлять поиск и систематизацию научно-технической информации по теме проводимого исследования;
- проводить расчеты в научной области, соответствующей тематике проводимого исследования, в том числе с использованием вычислительной техники.

4.1.3. Необходимые знания:

- руководящие, нормативные и справочные материалы, касающиеся тематики работы;
- методы проведения анализов, испытаний и других видов исследований;
- приборы, аппаратура и иное оборудование, использование при проведении научных исследований;

- приборы, аппаратура и иное оборудование, использование при проведении научных исследований;

- основы работы с прикладными программными пакетами, численными кодами, языками программирования, а также другим программным обеспечением, используемом для проведения научных исследований.

4.2. Трудовая функция: оформление под руководством более опытных работников результатов исследований и разработок, участие в подготовке публикаций результатов научных исследований в статьях в профильных научных изданиях, на научных конференциях, семинарах, симпозиумах.

4.2.1. Трудовые действия:

- регистрация и поддержание актуальности авторского профиля в базах данных Scopus, Web of Science, РИНЦ, Google Scholar, ORCID;

- обработка, систематизация и оформление в соответствии с методическими документами результатов, испытаний, измерений, их учет;

- выполнение различных вычислительных и графических работ, связанных с надлежащим представлением результатов исследований и экспериментов;

- участие в составлении и оформлении технической документации по выполненным работам;

- участие в представлении результатов выполненных работ на научных конференциях, семинарах, симпозиумах по тематике исследований.

4.2.2. Необходимые умения:

- оформлять элементы технической документации, научных статей, докладов на научных конференциях;

- представлять результаты научных исследований на конференциях, в том числе на английском языке.

4.2.3. Необходимые знания:

- цели и задачи проводимых в лаборатории исследований;

- основы работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами, мультимедийным оборудованием;

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие образовательную, научную деятельность образовательных учреждений;

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов;

- локальные нормативные акты Университета, регламентирующие публикацию результатов исследований.

5. Ответственность

Лаборант-исследователь несет ответственность:

- дисциплинарную (в том числе в виде увольнения) - за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- материальную - за ущерб, причиненный Работодателю;

- административную или уголовную - за разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных другого работника Университета, а также третьих лиц;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая должностная инструкция является локальным нормативным актом, определяющим основные требования к лицу, претендующему на должность лаборанта-исследователя, права, обязанности, трудовые функции, трудовые действия и ответственность лаборанта-исследователя.

6.2. Изменения и дополнения настоящей должностной инструкции производятся в порядке, установленном для их принятия.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), надлежаще заверенную копию на руки получил(а):


« _____ » _____ 202__ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

Ответственный разработчик:


Ведущий менеджер по персоналу


_____ (подпись)

Е.О. Шевченко

Согласовано:

Начальник
Управления персонала


_____ (подпись)

М.В. Пахомова