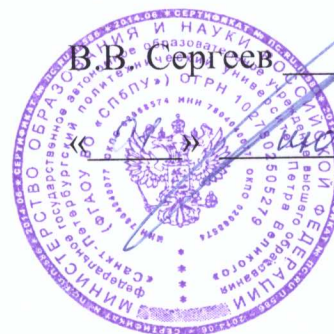


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по научной работе



В. В. Сергеев

2018г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Ведущего научного сотрудника

Санкт-Петербург

2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.03.2014 № 121н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам», Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

1.2. Должность ведущего научного сотрудника относится к категории должностей научных работников.

1.3. Заключение трудового договора на замещение должности ведущего научного сотрудника, а также переводу на должность ведущего научного сотрудника предшествует избрание по конкурсу.

1.3.1. В целях сохранения непрерывности научной деятельности допускается заключение трудового договора на замещение должности ведущего научного сотрудника без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.4. Должность ведущего научного сотрудника имеет право занимать лицо:

- избранное в установленном порядке по конкурсу либо без избрания по конкурсу в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- не лишенное права заниматься соответствующим видом деятельности в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимость, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

- не имеющее неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.5. Требования к образованию и обучению:

- высшее образование - специалитет или магистратура;

1.6. Требования к опыту практической работы:

- не менее десяти лет работы по специальности;

- при наличии ученой степени без предъявления требований к стажу работы;

- опыт проведения экспериментов, наблюдений, измерений, информационного поиска и анализа данных;

- опыт представления научных (научно-технических) результатов в рецензируемых научных изданиях и на научных (научно-практических) мероприятиях.

1.7. Особые условия допуска к работе:

- наличие научных трудов (авторских свидетельств на изобретения).

1.8. Ведущий научный сотрудник в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка ФГАОУ ВО «СПбПУ», приказами, распоряжениями и указаниями ректора, проректора, непосредственного руководителя, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, настоящей должностной инструкцией.

2. Права

Ведущий научный сотрудник пользуется следующими академическими правами:

- право выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим

материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения научной деятельности, необходимым для качественного осуществления научной или исследовательской деятельности;

- право на доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;

- право входить в состав коллегиальных органов управления образовательной организацией в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности университета, в том числе через органы управления;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики научных работников;

- право знакомиться с проектами решений руководителя, касающихся вопросов его профессиональной деятельности;

- право на признание его автором научных и (или) научно-технических результатов и подачу заявок на изобретения и другие результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- право на получение в соответствии с законодательством Российской Федерации доходов от реализации научных и (или) научно-технических результатов, автором которых он является;

- право на объективную оценку своей научной и (или) научно-технической деятельности и получение вознаграждений, поощрений и льгот, соответствующих его творческому вкладу;

- право на подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

- право на участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- право на подачу заявок на участие в международном научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, публикации научных и (или) научно-технических результатов за пределами территории Российской Федерации);

- право на публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;

- право бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами образовательной организации;
- право на дополнительное профессиональное образование.

3. Обязанности

Ведущий научный сотрудник обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- осуществлять научную, научно-техническую деятельности и (или) экспериментальные разработки, не нарушая права и свободы человека, не причиняя вреда его жизни и здоровью, а также окружающей среде;
- объективно осуществлять экспертизы представленных ему научных и научно-технических программ и проектов, научных и (или) научно-технических результатов и экспериментальных разработок;
- осуществлять научное руководство проведением исследований по отдельным проблемам (темам, заданиям) науки и техники и возглавлять группу занятых ими работников или являться ответственным исполнителем отдельных заданий научно-технических программ;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, специальности или направлению подготовки;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- регистрироваться и поддерживать актуальность авторского профиля в базах данных SCOPUS, Web of Science, ORCID, Google Scholar, РИНЦ (Science Index);
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными актами;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав университета, Правила внутреннего трудового распорядка ФГАОУ ВО «СПбПУ», иные локальные нормативные акты.

4. Трудовые функции и трудовые действия

4.1. Трудовая функция: осуществление научного руководства проведением исследований по отдельным задачам.

4.1.1. Трудовые действия:

- обоснование направлений новых исследований и разработок и методов их выполнения;
- разработка научно-технических решений по наиболее сложным проблемам и методов проведения исследований и разработок;
- разработка планов и методических программ проведения исследований и разработок по определенной тематике;
- организация сбора и изучения научно-технической информации по теме;
- проведение анализа и теоретического обобщения научных данных в соответствии с задачами исследования;
- координация деятельности соисполнителей при совместном выполнении работ с другими учреждениями (организациями).

4.1.2. Необходимые умения:

- применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний;
- оформлять результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (патенты, научно-техническая документация).

4.1.3. Необходимые знания:

- актуальная нормативная документация в соответствующей области знаний;
- методы проведения исследований и разработок;
- средства и практика планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок.

4.2. Трудовая функция: управление результатами научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

4.2.1. Трудовые действия:

- проведение анализа результатов экспериментов и наблюдений;
- внедрение результатов исследований и разработок;
- контроль правильности результатов, полученных работниками, находящимися в подчинении.

4.2.2. Необходимые умения:

- применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний;

- применять методы внедрения и контроля результатов исследований и разработок;

- применять методы анализа результатов исследований и разработок.

4.2.3. Необходимые знания:

- актуальная нормативная документация в соответствующей области знаний;

- научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок;

- методы внедрения и контроля результатов исследований и разработок;

- направления развития соответствующего вида экономической деятельности.

4.3. Трудовая функция: представление научных (научно-технических) результатов профессиональному сообществу.

4.3.1. Трудовые действия:

- информирование научной общественности о результатах проведенных исследований, экспериментов, наблюдений, измерений путем публикаций в рецензируемых научных изданиях;

- информирование научной общественности о результатах проведенных исследований, экспериментов, наблюдений, измерений на научных (научно-практических) мероприятиях.

4.3.2. Необходимые умения:

- представлять научные (научно-технические) результаты в форме публикаций в рецензируемых научных изданиях;

- проводить научные дискуссии на научных (научно-практических) мероприятиях.

4.3.3. Необходимые знания:

- основы авторского права;

- требования к оформлению научных публикаций в рецензируемых научных изданиях;

- иностранный язык на уровне проведения научных дискуссий в области научной специализации.

4.4. Трудовая функция: участие в организации научно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся по программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам.

4.4.1. Трудовые действия:

- определение содержания и требований к результатам исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам высшего образования и (или) дополнительным профессиональным программам на основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, запросов рынка труда, образовательных потребностей и возможностей обучающихся;

- организация научно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся;

- организация научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся.

4.4.2. Необходимые умения:

- изучать тенденции развития соответствующей области научного знания, требования рынка труда, образовательные потребности и возможности обучающихся с целью определения актуальной тематики исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам;

- формулировать темы проектных, исследовательских работ обучающихся по программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам;

- оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ с учетом рекомендаций специалиста более высокой квалификации;

- контролировать соблюдение требований охраны труда при выполнении обучающимися лабораторных и иных аналогичных исследований;

- разрабатывать и представлять предложения по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся.

4.4.3. Необходимые знания:

- актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности;

- теоретические основы и технология организации научно-исследовательской и проектной деятельности;

- основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам;

- требования к оформлению проектных и исследовательских работ.

5. Ответственность

Ведущий научный сотрудник несет ответственность:

- дисциплинарную (в том числе в виде увольнения) - за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- материальную - за ущерб, причиненный Работодателю;

- административную или уголовную - за разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных другого работника Университета, а также третьих лиц;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая должностная инструкция является локальным нормативным актом, определяющим основные требования к лицу,

претендующему на должность ведущего научного сотрудника, права, обязанности, трудовые функции, трудовые действия и ответственность ведущего научного сотрудника.

6.2. Изменения и дополнения настоящей должностной инструкции производятся в порядке, установленном для их принятия.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), надлежаще заверенную копию на руки получил(а):

« _____ » _____ 201__ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

