



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по научной работе

В.В. Сергеев



Иванов

2018г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Заведующий научно-исследовательской лабораторией

Санкт-Петербург

2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.03.2014 № 121н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам», Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

1.2. Должность заведующего научно-исследовательской лабораторией (далее по тексту – НИЛ) относится к категории должностей научных работников и руководителей.

1.3. Заключение трудового договора на замещение должности заведующего НИЛ, а также переводу на должность заведующего НИЛ предшествует избрание по конкурсу.

1.3.1. В целях сохранения непрерывности научной деятельности допускается заключение трудового договора на замещение должности заведующего НИЛ без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.4. Должность заведующего НИЛ имеет право занимать лицо:

- избранное в установленном порядке по конкурсу либо без избрания по конкурсу в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- не лишенное права заниматься соответствующим видом деятельности в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;
- не имеющее неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.5. Требования к образованию и обучению:

- высшее образование - специалитет или магистратура;

1.6. Требования к опыту практической работы:

- не менее пяти лет работы по специальности, в том числе на руководящих должностях.

1.7. Особые условия допуска к работе:

- ученая степень доктора или кандидата наук;

- наличие научных трудов (авторских свидетельств на изобретения).

1.8. Заведующий НИЛ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка ФГАОУ ВО «СПбПУ», приказами, распоряжениями и указаниями ректора, проректора, непосредственного руководителя, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, настоящей должностной инструкцией.

2. Права

Заведующий НИЛ пользуется следующими академическими правами:

- право выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения научной деятельности, необходимым для качественного осуществления научной или исследовательской деятельности;

- право на доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;

- право входить в состав коллегиальных органов управления образовательной организацией в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности университета, в том числе через органы управления;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики научных работников;
- право знакомиться с проектами решений руководителя, касающихся вопросов его профессиональной деятельности;
- право на признание его автором научных и (или) научно-технических результатов и подачу заявок на изобретения и другие результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- право на получение в соответствии с законодательством Российской Федерации доходов от реализации научных и (или) научно-технических результатов, автором которых он является;
- право на объективную оценку своей научной и (или) научно-технической деятельности и получение вознаграждений, поощрений и льгот, соответствующих его творческому вкладу;
- право на подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- право на участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- право на подачу заявок на участие в международном научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, публикации научных и (или) научно-технических результатов за пределами территории Российской Федерации);
- право на публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;
- право бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами образовательной организации;
- право на дополнительное профессиональное образование.

3. Обязанности

Заведующий НИЛ обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- осуществлять научную, научно-техническую деятельности и (или) экспериментальные разработки, не нарушая права и свободы человека, не причиняя вреда его жизни и здоровью, а также окружающей среде;
- объективно осуществлять экспертизы представленных ему научных и научно-технических программ и проектов, научных и (или) научно-технических результатов и экспериментальных разработок;
- осуществлять научное руководство проведением исследований по отдельным задачам в соответствующей области знаний (тематике лаборатории);
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, специальности или направлению подготовки;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- зарегистрироваться и поддерживать актуальность авторского профиля в базах данных SCOPUS, Web of Science, ORCID, Google Scholar, РИНЦ (Science Index);
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными актами;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав университета, Правила внутреннего трудового распорядка ФГАОУ ВО «СПбПУ», иные локальные нормативные акты.

4. Трудовые функции и трудовые действия

4.1. Трудовая функция: осуществление научного руководства проведением исследований по отдельным задачам.

4.1.1. Трудовые действия:

- обоснование направлений новых исследований и разработок и методов их выполнения;
- разработка научно-технических решений по наиболее сложным проблемам и методов проведения исследований и разработок;
- разработка планов и методических программ проведения исследований и разработок по определенной тематике;
- организация сбора и изучения научно-технической информации по теме;
- проведение анализа и теоретического обобщения научных данных в соответствии с задачами исследования;
- координация деятельности соисполнителей при совместном выполнении работ с другими учреждениями (организациями).

4.1.2. Необходимые умения:

- применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний;
- оформлять результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (патенты, научно-техническая документация).

4.1.3. Необходимые знания:

- актуальная нормативная документация в соответствующей области знаний;
- методы проведения исследований и разработок;
- средства и практика планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок.

4.2. Трудовая функция: управление результатами научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

4.2.1. Трудовые действия:

- проведение анализа результатов экспериментов и наблюдений;
- внедрение результатов исследований и разработок;
- контроль правильности результатов, полученных работниками, находящимися в подчинении.

4.2.2. Необходимые умения:

- применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний;
- применять методы внедрения и контроля результатов исследований и разработок;
- применять методы анализа результатов исследований и разработок.

4.2.3. Необходимые знания:

- актуальная нормативная документация в соответствующей области знаний;
- научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок;

- методы внедрения и контроля результатов исследований и разработок;

- направления развития соответствующего вида экономической деятельности.

4.3. Трудовая функция: формирование новых направлений.

4.3.1. Трудовые действия:

- проведение анализа новых направлений исследований в соответствующей области знаний;

- обоснование перспектив проведения исследований в соответствующей области знаний;

- формирование программ проведения исследований в новых направлениях.

4.3.2. необходимые умения:

- применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний;

- анализировать новую научную проблематику соответствующей области знаний;

- применять методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и опытно-конструкторских разработок.

4.3.3. Необходимые знания:

- отечественная и международная нормативная база в соответствующей области знаний;

- научная проблематика соответствующей области знаний;

- методы, средства и практика планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и опытно-конструкторских разработок.

4.4. Трудовая функция: координация деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями.

4.4.1. Трудовые действия:

- анализ результатов работ соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями;

- разработка мероприятий по координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями;

- контроль реализации планов мероприятий по координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями;

- подготовка и представление руководству отчетов о реализации планов мероприятий по координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями.

4.4.2. Необходимые умения:

- применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний;

- анализировать научную проблематику соответствующей области знаний;

- применять методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и опытно-конструкторских разработок.

4.4.3. Необходимые знания:

- отечественная и международная нормативная база в соответствующей области знаний;
- научная проблематика соответствующей области знаний;
- методы, средства и практика планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и опытно-конструкторских разработок.

4.5. Трудовая функция: определение сферы применения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

4.5.1. Трудовые действия:

- анализ возможных областей применения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- организация внедрения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- обеспечение научного руководства практической реализацией результатов научных исследований и опытно-конструкторских работ;
- контроль реализации внедрения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- осуществление подготовки и представления руководству отчета о практической реализации результатов научных исследований и опытно-конструкторских работ.

4.5.2. Необходимые умения:

- применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний;
- применять методы разработки информационных, объектных, документных моделей производственных предприятий.

4.5.3. Необходимые знания:

- отечественная и международная нормативная база в соответствующей области знаний;
- основы экономики, организации производства, труда и управления организацией;
- методы разработки информационных, объектных, документных моделей производственных организаций.

4.6. Трудовая функция: представление научных (научно-технических) результатов профессиональному сообществу.

4.6.1. Трудовые действия:

- информирование научной общественности о результатах проведенных исследований, экспериментов, наблюдений, измерений путем публикаций в рецензируемых научных изданиях;
- информирование научной общественности о результатах проведенных исследований, экспериментов, наблюдений, измерений на научных (научно-практических) мероприятиях.

4.6.2. Необходимые умения:

- представлять научные (научно-технические) результаты в форме публикаций в рецензируемых научных изданиях;
- проводить научные дискуссии на научных (научно-практических) мероприятиях.

4.6.3. Необходимые знания:

- основы авторского права;
- требования к оформлению научных публикаций в рецензируемых научных изданиях;
- иностранный язык на уровне проведения научных дискуссий в области научной специализации.

4.7. Трудовая функция: участие в организации научно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся по программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам.

4.7.1. Трудовые действия:

- определение содержания и требований к результатам исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам высшего образования и (или) дополнительным профессиональным программам на основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, запросов рынка труда, образовательных потребностей и возможностей обучающихся;

- организация научно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся;

- организация научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся.

4.7.2. Необходимые умения:

- изучать тенденции развития соответствующей области научного знания, требования рынка труда, образовательные потребности и возможности обучающихся с целью определения актуальной тематики исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам;

- формулировать темы проектных, исследовательских работ обучающихся по программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам;

- оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ с учетом рекомендаций специалиста более высокой квалификации;

- контролировать соблюдение требований охраны труда при выполнении обучающимися лабораторных и иных аналогичных исследований;

- разрабатывать и представлять предложения по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся.

4.7.3. Необходимые знания:

- актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности;

- теоретические основы и технология организации научно-исследовательской и проектной деятельности;

- основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам;

- требования к оформлению проектных и исследовательских работ.

4.8. Трудовая функция: управление ресурсами НИЛ.

4.8.1. Трудовые действия:

- на основе анализа стратегических приоритетов и потребностей НИЛ планировать развитие всех видов ресурсов (финансовых, кадровых, информационных, материальных) и определять показатели для их оценки;

- разрабатывать план финансово-хозяйственной деятельности НИЛ в соответствии со стратегией и целевым использованием финансовых средств, контролировать его выполнение;

- формировать политику и руководить развитием кадрового потенциала НИЛ, обеспечивать комфортные условия труда и необходимые социальные гарантии работникам НИЛ, формировать систему мотивации персонала, анализировать результативность и эффективность его работы;

- планировать, обеспечивать и осуществлять контроль за сохранностью и развитием имущественного комплекса;

- формировать политику в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, экологической, информационной, пожарной безопасности НИЛ, разрабатывать, планировать и контролировать выполнение мероприятий по ее реализации;

- формировать политику информатизации, планировать внедрение и развитие информационно-коммуникационных технологий, осуществлять контроль за реализацией планов;

- анализировать риски, связанные с возможным несоответствием всех видов ресурсов, управлять процессом их минимизации;

- стимулировать поиск и привлечение ресурсов, требующихся для эффективной деятельности НИЛ;

- анализировать качество принимаемых решений и планировать корректирующие действия и улучшения;

- организовывать подготовку отчетов для заинтересованных сторон.

4.8.2. Необходимые умения:

- оценивать риски в ведении деятельности по направлению;

- синтезировать полученную из разных источников информацию;

- работать с необходимой документацией;

- формировать финансовые и управленческие документы, проводить согласование документов в соответствии со стратегией университета;

- согласовывать проекты договоров и соглашений в сфере своей компетенции;

- осуществлять текущий контроль выполнения обязательств в рамках своих полномочий;

- оценивать эффективность проведенного комплекса работ и отдельных процессов;

- применять информационно-коммуникационные технологии.

4.8.3. Необходимые знания:

- законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в соответствующей своей деятельности сфере;
- трудовое законодательство Российской Федерации;
- методы оценки потребности научной организации в необходимых ресурсах;
- методы оценки рисков;
- способы минимизации рисков;
- нормативная документация в области управления ресурсами;
- основы делопроизводства;
- методы контроля над состоянием и эффективностью использования ресурсов;
- пути и способы повышения эффективности использования ресурсов;
- современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении научным структурным подразделением.

4.9. Трудовая функция: управление научно-исследовательской, экспертно-аналитической, опытно-конструкторской, инновационной и производственной деятельностью НИЛ.

4.9.1. Трудовые действия:

- планирование научно-исследовательской, опытно-конструкторской, инновационной и производственной деятельности;
- определение показателей, периодичности мониторинга научно-исследовательской, экспертно-аналитической, опытно-конструкторской, инновационной и производственной деятельности и форм представления отчетности, порядка доведения результатов анализа до сведения заинтересованных сторон;
- организация и ресурсное обеспечение научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности, деятельности по стимулированию публикационной активности;
- организация инновационной и производственной деятельности;
- организация, руководство выполнением и учет экспертно-аналитической деятельности;
- организация сбора информации, значимой для контроля эффективности процессов достижения результатов научно-исследовательской, экспертно-аналитической, опытно-конструкторской, инновационной и производственной деятельности;
- анализ соответствия результатов реализации научно-исследовательской, экспертно-аналитической, опытно-конструкторской, инновационной и производственной деятельности установленным критериям и программе развития НИЛ;
- оценка рисков, связанных с отклонениями, и принятие решений о необходимости корректирующих мероприятий и улучшений, контроль выполнения мероприятий;

4.9.2. Необходимые умения:

- организовывать и мотивировать коллектив исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений участников трудовых отношений;
- применять методы, технологии и инструменты оценки результатов и эффективности деятельности НИЛ;
- применять методы, технологии и инструменты определения последствий и рисков принятия управленческих решений;
- организовывать устную и письменную коммуникацию с партнёрами;
- применять различные способы поиска и оценки ресурсов, планирования и контроля рационального распределения и использования ресурсов НИЛ.

4.9.3. Необходимые знания:

- законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере образования, а также в научной сфере;
- локальные нормативные акты Университета;
- принципы, методы, технологии выстраивания эффективной коммуникации;
- современные подходы к оценке результатов и эффективности деятельности НИЛ.

5. Ответственность

Заведующий НИЛ несет ответственность:

- дисциплинарную (в том числе в виде увольнения) - за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- материальную - за ущерб, причиненный Работодателю;
- административную или уголовную - за разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных другого работника Университета, а также третьих лиц;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая должностная инструкция является локальным нормативным актом, определяющим основные требования к лицу, претендующему на должность заведующего НИЛ, права, обязанности, трудовые функции, трудовые действия и ответственность заведующего НИЛ.

6.2. Изменения и дополнения настоящей должностной инструкции производятся в порядке, установленном для их принятия.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), надлежаще заверенную копию на руки получил(а):

« ____ » _____ 201__ г.

(дата)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Ответственный разработчик:

Начальник организационного отдела
УНОД



(подпись)

Согласовано:

Юрисконсульт



(подпись)



Павлов