



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректора
по научно-организационной
деятельности



2022г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Стажера-исследователя

г. Санкт-Петербург

2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от «23» августа 1996г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», приказа Минздравсоцразвития РФ от «03» июля 2008 года № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок», протокола заседания тарификационной комиссии от «18» мая 2022 года «Об утверждении квалификационных требований», Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

1.2. Должность стажера-исследователя относится к категории должностей специалистов, назначаемых на должность и освобождаемых от должности приказом ректора (проректора, иного уполномоченного ректором лица) по представлению руководителя подразделения и подчиняется непосредственно руководителю подразделения.

1.3. Должность стажера-исследователя имеет право занимать лицо:

- не лишенное права занимать должность в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимость, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;
- не имеющее неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

1.4. Должность стажера-исследователя вправе занимать лицо, успешно обучающееся в университете не менее чем на 3 курсе бакалавриата или специалитета, без предъявления требований к стажу работы.

1.5. Стажер-исследователь в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка ФГАОУ ВО «СПбПУ», приказами, распоряжениями и указаниями ректора, проректора, непосредственного руководителя, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, настоящей должностной инструкцией.

2. Права

2.1. Стажер-исследователь пользуется следующими правами:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, федеральными законами; локальными нормативными актами Университета;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам, необходимым для качественного осуществления трудовой деятельности;
- рабочее место;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном действующим законодательством;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных действующим законодательством формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- право знакомиться с проектами решений руководителя, касающимися вопросов его профессиональной деятельности;
- взаимодействовать с иными организациями и службами в пределах своей компетенции;
- признание его автором научных и (или) научно-технических результатов и подачу заявок на изобретения и другие результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение в соответствии с законодательством Российской Федерации доходов от реализации научных и (или) научно-технических результатов, автором которых он является;

- объективную оценку своей научной и (или) научно-технической деятельности и получение вознаграждений, поощрений и льгот, соответствующих его творческому вкладу;
- осуществление предпринимательской деятельности в области науки и техники, не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- подачу заявок на участие в международном научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, публикации научных и (или) научно-технических результатов за пределами территории Российской Федерации);
- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;
- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;
- мотивированный отказ от участия в научных исследованиях, оказывающих негативное воздействие на человека, общество и окружающую среду;
- дополнительное профессиональное образование.

3. Обязанности

3.1. Стажер-исследователь обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности⁴

труда, проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- пройти регистрацию и поддерживать актуальность авторского профиля в базах данных SCOPUS, Web of Science, ORCID, Google Scholar, РИНЦ (Science Index);

- осуществлять научную, научно-техническую деятельности и (или) экспериментальные разработки, не нарушая права и свободы человека, не причиняя вреда его жизни и здоровью, а также окружающей среде;

- объективно осуществлять экспертизы представленных ему научных и научно-технических программ и проектов, научных и (или) научно-технических результатов и экспериментальных разработок;

- соблюдать условия коллективного договора, локальных нормативных актов работодателя, исполнять устные и письменные распоряжения работодателя, в том числе непосредственного руководителя;

- использовать для осуществления взаимодействия с Работодателем личный кабинет и информационно-телекоммуникационные сети общего пользования.

4. Трудовые функции и трудовые действия

4.1. Трудовая функция: проведение исследовательской и технической работы с целью нахождения новых, наиболее целесообразных теоретических и практических решений под руководством ответственного исполнителя.

4.1.1. Трудовые действия:

- проводит научные исследования в качестве исполнителя темы на всех стадиях от составления методической программы по разработке темы до получения результатов выполненных работ;

- изучает научно-техническую информацию, обобщает существующие решения по исследуемым вопросам или проводимым разработкам;

- непосредственно участвует в проведении исследования, выполняет работу по систематизации и проверке результатов исследований и разработок, участвует в проектировании экспериментальных научных разработок, обобщает и систематизирует их результаты.

4.1.2. Необходимые умения:

- осуществлять контроль за исправностью и правильным использованием лабораторного оборудования;

- обеспечивать безопасность применяемых методов работы;

- осуществлять подготовку к изданию научных трудов и другую информацию по результатам законченных работ.

4.1.3. Необходимые знания:

- материалы, определяющие направления развития соответствующей отрасли науки, отечественную и зарубежную научную и другую специальную литературу в области разрабатываемых и смежных с ним проблем;

- методы проведения научно-исследовательских работ;

- приборы, аппаратуру и другое оборудование, используемое при проведении научных исследований, разработок или экспериментов.

4.2. Трудовая функция: подготовка элементов документации, проектов

планов и программ проведения отдельных этапов работ.

4.2.1. Трудовые действия:

- готовит информационные обзоры, рецензии, отзывы, заключения на исследовательские и технические работы;
- провидит работы по формированию элементов технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ;
- разрабатывает проекты календарных планов и программ проведения отдельных элементов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

4.2.2. Необходимые умения:

- применять нормативную документацию в соответствующей области знаний;
- оформлять проекты календарных планов и программ проведения отдельных элементов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- оформлять элементы технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ.

4.2.3. Необходимые знания:

- цели и задачи проводимых исследований и разработок;
- отечественный и международный опыт в соответствующей области исследований;
- методы и средства планирования и организации научных исследований и опытно-конструкторских разработок;
- методы разработки технической документации;
- нормативная база для составления информационных обзоров, рецензий, отзывов, заключений на техническую документацию.

5. Ответственность

Стажер-исследователь несет ответственность:

- дисциплинарную (в том числе в виде увольнения) - за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- материальную - за ущерб, причиненный Работодателю;
- административную или уголовную - за разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных другого работника Университета, а также третьих лиц;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящая должностная инструкция является локальным нормативным актом, определяющим основные требования к лицу, претендующему на должность стажера-исследователя, права, обязанности,

трудовые функции, трудовые действия и ответственность стажера-исследователя.

6.2. Изменения и дополнения настоящей должностной инструкции производятся в порядке, установленном для ее принятия.

С должностной инструкцией ознакомлен, надлежаще заверенную копию на руки получил:

«___» _____ 2022г. _____
(дата) (подпись)

Ответственный разработчик:

Ведущий менеджер по персоналу



(подпись)

Е.О. Шевченко

Согласовано:

Начальник
Управления персонала



(подпись)

М.В. Пахомова