|  |  |
| --- | --- |
| **ДРП****В работу** | Ректору ФГАОУ ВО «СПбПУ» А.И. Рудскому |
| от  |
| должность |
|  |
| место работы |
|  |
| Ф.И.О. |

Заявление

Прошу предоставить дополнительный оплачиваемый отпуск

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| с |  | по |  |
|  | число, месяц, год |  | число, месяц, год |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| в количестве | 2 | календарных дней. |
| Основание предоставления отпуска: | регистрация брака |
|  | (предоставляются в день регистрации брака и на следующий за ним день) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подпись |  | Дата |  |

|  |
| --- |
| Согласовано: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель структурного подразделения |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | Ф.И.О. |
| Руководитель структурного подразделения |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | Ф.И.О. |
| Дирекция по работе с персоналом |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | Ф.И.О. |