|  |  |
| --- | --- |
| **ДРП**  **В работу** | Ректору ФГАОУ ВО «СПбПУ»  А.И. Рудскому |
| от |
| должность |
|  |
| место работы |
|  |
| Ф.И.О. |

Заявление

Прошу предоставить дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| регистрацией брака детей |  |  |
|  |  | число, месяц, год |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| в количестве | 1 | календарных дней. |
| (предоставляется в день регистрации брака) | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подпись |  | Дата |  |

Согласовано:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель структурного подразделения |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | Ф.И.О. |
| Руководитель структурного подразделения |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | Ф.И.О. |
| Дирекция по работе с персоналом |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | Ф.И.О. |