**Документы, необходимые для оформления отпуска по уходу за ребенком до трех лет и назначения пособия по уходу за ребенком до полутора лет:**

1. Заявление на отпуск по уходу за ребенком с выплатой пособия.
2. Свидетельство о рождении ребенка.
3. Свидетельства о рождении других детей.
4. Справка с места работы второго родителя ребенка на бланке организации (с указанием реквизитов справки), в которой должна быть указана следующая информация:

- ФИО родителя, занимаемая им должность, дата начала трудовой деятельности в организации;

- подтверждение факта, что отпуск по уходу за ребенком до трех лет не назначался, ежемесячное пособие по уходу за ребенком до полутора лет не назначалось и не выплачивалось, назначаться и выплачиваться не будет (!!!);

- ФИО и дата рождения ребенка, на которого пособие не назначалось;

- Справка должна содержать подпись должностного лица и оттиск печати организации.

Примерный текст справки с места работы второго родителя:

***Справка дана Иванову Ивану Ивановичу в том, что он работает в ООО «наименование организации» в должности директора с 01.01.20\_\_ по настоящее время. Отпуск по уходу за ребенком Ивановым Николаем Ивановичем (дата рождения 01.02.2018) до трех лет не назначался, ежемесячное пособие по уходу за ребенком до полутора лет не назначалось и не выплачивалось, назначаться и выплачиваться не будет.***

***Справка дана по месту требования.***

***Руководитель организации подпись ФИО***

***Главный бухгалтер подпись ФИО***

***Печать***

**Документы, необходимые для оформления ежемесячного пособия по уходу за ребенком до полутора лет в случае, если второй родитель не работает:**

1. Заявление на отпуск по уходу за ребенком с выплатой пособия.
2. Свидетельство о рождении ребенка.
3. Свидетельства о рождении других детей.
4. Справка из агентства занятости населения о том, что неработающий на учете не состоит и пособие не получает **(срок действия справки – 1 месяц).**
5. Справка из отдела социальной защиты населения о том, что неработающий на учете не состоит и пособие не получает **(срок действия справки – 1 месяц).**
6. Заявление неработающего родителя на имя главного бухгалтера ФГАОУ ВО СПбПУ Ивановой Н. В. следующего содержания:

***«Я, ФИО, отец (мать) ребенка ФИО и дата рождения ребенка, нигде не работаю и нахожусь на иждивении жены (мужа), ежемесячное пособие по уходу за ребенком до полутора лет не получаю».***

***Достоверность указанных сведений подтверждаю.***

***Дата. Подпись.***

1. Копия трудовой книжки неработающего родителя (страница с последней записью и следующая страница). В случае отсутствия трудовой книжки в заявлении второго родителя (пункт 5) указать: ***трудовой книжки не имею в связи с отсутствием трудового стажа в Российской Федерации***.