|  |  |
| --- | --- |
| **ДРП**  **В работу** | Ректору ФГАОУ ВО «СПбПУ»  А. И. Рудскому |
| от |
| Ф.И.О. |
|  |
| должность |
|  |
| место работы |

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., дата рождения и СНИЛС ребенка)*

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до достижения им возраста 3х лет, а также назначить и выплачивать мне ежемесячное пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 года.

Приложение:

Свидетельство о рождении ребенка и других детей (при наличии).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подпись |  | Дата |  |

Согласовано:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель структурного подразделения |  |  | |  | |  | |  | |
|  | должность |  | | подпись | |  | | Ф.И.О. | |
| Дирекция по работе с персоналом |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | должность | |  | | подпись | |  | | Ф.И.О. | |

Отпуск предоставлен:

Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_