|  |  |
| --- | --- |
| **ДРП**  **В работу** | Ректору ФГАОУ ВО «СПбПУ»  А. И. Рудскому от |
|  |
| должность руководителя структурного подразделения |
|  |
| наименование структурного подразделения |
|  |
| Ф.И.О. |

Служебная записка

В соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса РФ в связи с наличием вакансии (*указать наименование вакантной должности и структурное подразделение)* прошу поручить **выполнение дополнительной работы путем увеличения объема работ//совмещения должностей** в пределах установленной продолжительности рабочего времени работнику (работникам) и установить доплату:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Таб. №** | **ФИО** | **Должность** | **Структурное подразделение** | **Наименование вакантной должности, структурного подразделения[[1]](#footnote-1)** | **Срок работы** | **Номер и размер ШЕ**  **(заполняется ДЭиФ)** | **Оплата труда, руб.**  **в месяц** | **Источник финан-ия,**  **лицевой счет** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель структурного подразделения |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | Ф.И.О. |

|  |
| --- |
| ***!!!Двухсторонняя печать***  Согласовано:  Руководитель Департамента, Управления, Института |
|  | должность |  | подпись |  | Ф.И.О. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Департамент экономики и финансов |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | Ф.И.О. |
| Дирекция по работе  с персоналом |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | Ф.И.О. |

1. В случае поручения дополнительной работы по должности из числа руководителей нескольким работникам необходимо в приложении к служебной записке указать конкретные обязанности каждому работнику [↑](#footnote-ref-1)