|  |  |
| --- | --- |
| **ДРП**  **В работу** | Ректору ФГАОУ ВО «СПбПУ»  А.И. Рудскому |
| от |
| должность руководителя структурного подразделения |
|  |
| наименование структурного подразделения |
|  |
| Ф.И.О. |

Служебная записка

В соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса РФ прошу поручить **выполнение дополнительных обязанностей (трудовых функций/трудовых действий), не предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией,** в пределах установленной продолжительности рабочего времениработнику (работникам) и установить доплату:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Таб. №** | **ФИО** | **Должность** | **Структурное подразделение** | **Наименование дополнительных обязанностей**  **(трудовых функций\ действий)** | **Срок работы** | **Оплата труда, руб.**  **в месяц** | **Источник финан-ия,**  **лицевой счет** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель структурного подразделения |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | Ф.И.О. |

***!!!Двухсторонняя печать***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Согласовано:  Руководитель Департамента, Управления, Института |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | Ф.И.О. |
| Департамент экономики и финансов |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | Ф.И.О. |
| Дирекция по работе  с персоналом |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | Ф.И.О. |