|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДРП** | Ректору ФГАОУ ВО «СПбПУ» А.И. Рудскому | | | |
|  | от |  | | |
| **В работу** |  | | | |
|  | Дата рождения | |  | |
|  | Место рождения | |  | |
|  |  | | | |
|  | Адрес регистрации | |  | | |
|  |  | | | |
|  | паспорт: серия | |  | № |
|  | выдан (кем) | |  | |
|  | выдан (когда) | |  | |
|  | ИНН | |  | |
|  | страх. св-во ПФ | |  | |
|  | телефон | |  | |

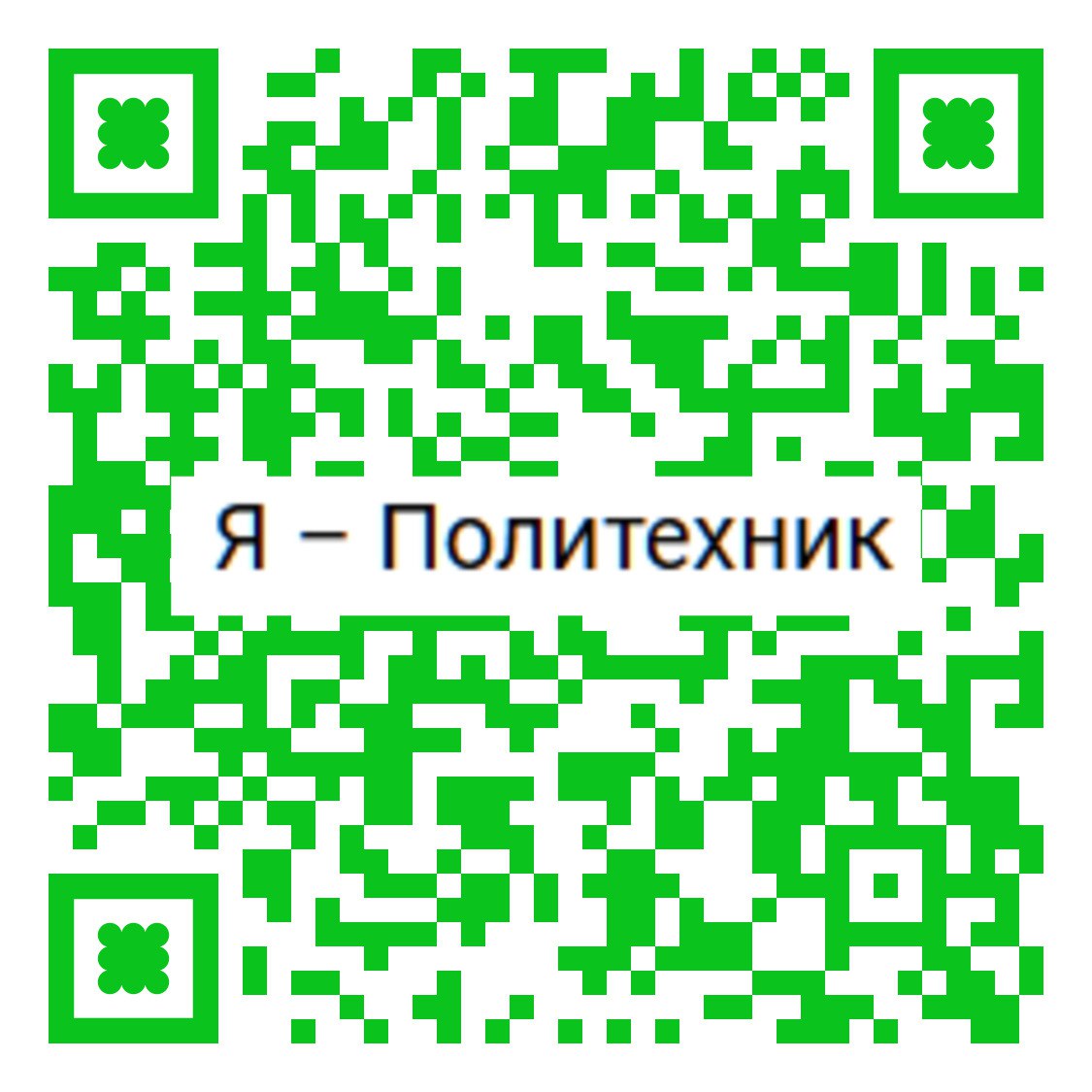
**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Прошу заключить со мной трудовой договор в должности | | | |
|  | | | |
| должность | | | |
|  | | | |
| подразделение | | | |
|  | | | |
| по основному месту работы, по совместительству, доля ставки | | | |
| с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | | |
|  | | | |
| (Дата приема заполняется после прохождения всех согласований и инструктажей) | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  | (подпись) |
|  |  |  |  |
|  |  |  | (дата) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| С окладом, надбавкой (доплатой) за: | | | Размер (руб, %) | Источник финансирования | | Период |
| Оклад | | |  |  | |  |
| Надбавка за | | |  |  | |  |
| Надбавка за | | |  |  | |  |
|  | | |  |  | |  |
| **Наименование поручаемых преподавателю дисциплин в соответствии с учебным планом:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  |  | | | |  |  |
| ПРОЙДЕНО СОБЕСЕДОВАНИЕ: | |  | | |  |  |
| 1. Руководитель структурного подразделения | |  | | |  |  |
|  | | (ФИО) | | |  | (дата, подпись) |
| 2. Директор Института | |  | | |  |  |
| СОГЛАСОВАНО: | | (ФИО) | | |  | (дата, подпись) |
| 1. Дирекция по работе с персоналом  (к. 224): | |  | | |  |  |
|  | | (ФИО) | | |  | (дата, подпись) |
| 2. Департамент экономики и финансов (к. 351): | | | | | | |
|  | | с окладом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. | | |  |  |
| (должность) | |  | | |  | (дата, подпись) |
| 3. Отдел учета расчетов по оплате труда (к. 247): | |  | | |  |  |
|  | | (ФИО) | | |  | (дата, подпись) |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 4. Проректор по безопасности |  |  |  | |  | (ФИО) |  | (дата, подпись) | | | | | | | |  | | --- | |  | | (дата, подпись) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **С локальными нормативными актами СПбПУ:** Этический кодекс Политехника, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Должностная инструкция, Положение об оплате труда работников СПбПУ, Положение о персональных данных, Положение об интеллектуальной собственности, Руководство по организации и обеспечению комплекса мер по антитеррористической защищенности объектов (территории) ФГАОУ ВО «СПбПУ», Устав ФГАОУ ВО «СПбПУ». | | |
| **ознакомлен**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| (подпись) (дата) | | |
| **1. Вводный инструктаж по охране труда (ком. 224, 1 уч. корпус)** | | |
| **Вводный инструктаж проведен, допускается к первичному инструктажу на рабочем месте.** | | |
|  | | |
| «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г. |  | |
|  | (подпись проводившего инструктаж) | |
| Инструктаж мною усвоен: |  | |
| «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г. |  | |
|  | (подпись получившего инструктаж) | |
| **2. Вводный инструктаж по пожарной безопасности (ком. 224, 1 уч. корпус)** | | |
| **Вводный инструктаж проведен, допускается к первичному инструктажу на рабочем месте.** | | |
|  | | |
| «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г. |  | |
|  | (подпись проводившего инструктаж) | |
| Инструктаж мною усвоен: |  | |
| «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г. |  | |
|  | (подпись получившего инструктаж) | |
| **3. Вводный инструктаж по гражданской обороне (ком. 224, 1 уч. корпус)** | | |
| **Инструктаж и обучение способам защиты от опасностей, возникающих вследствие военных конфликтов, при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера проведены. Ознакомлен с системой ГО и РСЧС, действующей в СПбПУ. Допущен к работе.** | | |
|  |  | |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. |  | |
|  | (подпись проводившего инструктаж) | |
| Инструктаж мною усвоен: |  | |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. |  | |
|  | (подпись получившего инструктаж) | |
| **4. Инструктаж на рабочем месте** | | |
| **Инструктаж и обучение безопасным методам работы применительно к профессии проведены и знания проверены. Допущен к работе.** | | |
|  |  | |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. |  | |
|  | (подпись проводившего инструктаж) | |
| Инструктаж мною усвоен: |  | |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. |  | |
|  | (подпись получившего инструктаж) | |
|  |  | |
|  | | |
|  | | |
| **Медицинское заключение** | | ФЛГ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Отдел мобилизационной подготовки**  **(1 уч. корп., к. 142)**  **При себе иметь: паспорт, военный билет и документ об образовании (диплом)** | |  |
| **Отдел режима**  **(1 уч. корп., к. 209)** | |  |

Обязуюсь не позднее двух месяцев со дня начала работы пройти адаптационный курс «Я – Политехник», ссылка на обучение расположена на странице Дирекции по работе с персоналом в разделе «Работа в Политехе» - Порядок приема на работу.

**** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)