|  |  |
| --- | --- |
|  | Ректору ФГАОУ ВО «СПбПУ»  А. И. Рудскому |
| от |
| Ф.И.О. |
|  |
| должность |
|  |
| место работы |

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении дополнительных оплачиваемых выходных дней  
одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами

В соответствии со статьей 262 Трудового кодекса Российской Федерации прошу предоставить мне *(сделать отметку в соответствующем квадрате)*:

|  |  |
| --- | --- |
|  | дополнительные оплачиваемые выходные дни для ухода за ребенком-инвалидом в календарном месяце (календарных месяцах) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | дополнительные оплачиваемые выходные дни для ухода за ребенком-инвалидом подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней в текущем календарном году |
|  |
|  |

*(дата (даты) предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней)*

в количестве дней.

*(общее число дополнительных оплачиваемых выходных дней, необходимых  
работнику для ухода за ребенком-инвалидом)*

Сообщаю, что

*(сведения, сообщаемые работником о втором родителе (опекуне, попечителе) ребенка-инвалида, в связи  
с которыми справка с места работы другого родителя (опекуна, попечителя) не требуется)*

Документы (копии документов), предусмотренные законодательством Российской Федерации для предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами, на \_\_\_\_\_\_ листах прилагаю. Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (дата заполнения заявления) | | | | | | | |  | (подпись) |

Согласовано:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель структурного подразделения |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | Ф.И.О. |